



RAZVOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE

MLADIKA

za obdobje

2023 – 2026



Ptuj, januar 2023

Vsebina

RAZVOJNI NAČRT	1
OSNOVNE ŠOLE	1
MLADIKA.....	1
za obdobje	1
2023 – 2026.....	1
1. UVOD.....	3
2. KRATKA PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA.....	3
3. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA	4
3.1. FORMALNA IZHODIŠČA.....	4
3.2. POSLANSTVO ŠOLE	4
3.3. VIZIJA ŠOLE	5
3.4. VREDNOTE ŠOLE	5
4. OPRAVLJENA ANALIZA STANJA	6
4.1. Metodologija zbiranja podatkov.....	6
4.2. Močna in šibka področja	7
4.2.1. Vzgojno-izobraževalni proces - UČINKOVITA ŠOLA	7
4.2.2. Zadovoljstvo udeleženi - ODGOVORNA ŠOLA.....	7
4.2.3. Razvoj zaposlenih - MOTIVIRANA ŠOLA.....	9
4.2.4. Izboljšanje materialnih pogojev - GOSPODARNA ŠOLA.....	9
5. PRIORITETE ZA OBDOBJE 2023 do 2026	9
5.1. Strateški cilji	10
5.2. Resursi, potrebni za uresničevanje razvojnega načrta.....	10
5.3. Merila uresničitve, kazalniki uspeha	10
6. SMERNICE RAZVOJA V LETIH 2023 DO 2026.....	11
6.1. Vzgojno-izobraževalni proces - VARNA ŠOLA	11
6.2. Vzgojno-izobraževalni proces - UČINKOVITA ŠOLA	12
6.3. Zadovoljstvo udeleženi - ODGOVORNA ŠOLA	15
6.4. Razvoj zaposlenih - MOTIVIRANA ŠOLA.....	17
6.5. Izboljšanje materialnih pogojev - GOSPODARNA ŠOLA	18
7. UČENCI, ODDELKI, KADRI (število učencev, oddelkov 2023-2026)	20
8. PREDNOSTNE NALOGE	21
9. ZAKLJUČEK.....	21

1. UVOD

Namen razvojnega načrtovanja je sistematično razvijati pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegali z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb, s strokovnim sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, upoštevanjem učenčeve osebnosti ter tesnim sodelovanjem s starši in lokalnim in širšim okoljem.

Razvojno načrtovanje pomaga šoli pridobiti praktične odgovore na vprašanja: kje smo, kaj moramo spremeniti, v kolikšnem času in kako bomo vedeli, če smo pri tem uspešni.

Razvojni načrt Osnovne šole Mladika predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju, na področju vodenja ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v obdobju od leta od 2023 do 2026.

V razvojnem načrtu so zapisane splošne smernice razvoja Osnovne šole Mladika, ki vodijo h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev v sodelovanju z zaposlenimi, starši in lokalno skupnostjo.

2. KRATKA PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Osnovna šola Mladika je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila MO Ptuj.

Zgodovina šolstva na Ptujju sega skoraj 500 let v preteklost. Prvi dokument, v katerem je zapisano, da je na Ptujju obstajala šola, je ptujski Mestni statut iz leta 1513.

O zgodovini šolanja in izobraževanja najdemo veliko podatkov v mestnih kronikah iz začetka 17. stoletja. Podatki se nahajajo v župnijskih knjigah. V času učitelja Jožeta Gerholda je šola dobila leta 1796 naziv »Musterschule«, oziroma, kot so takrat rekli, »izgledna šola«.

Mestni šoli se je leta 1789 priključila še župnijska šola pri sv. Ožbaltu. Zraven mestne šole je 1843 nastala še slovenska šola pod okriljem Minoritskega samostana, ki je po selitvah po raznih prostorih dobila svojo zgradbo leta 1878 in se je imenovala Šola ptujske okolice. Ker se je število učencev v mestni šoli večalo, so jo leta 1887 razdelili na deško in dekliško. Fantovska šola je bila ustanovljena 1888 leta, in sicer je stala v današnji Raičevi ulici, dekliška pa je ostala v prostorih ptujskega župnišča.

Dekliška šola je dobila leta 1902 nove prostore, ki so bili v zgradbi, kjer je danes OŠ Mladika. Stavba je bila imenitna, zato se je prijelo ime Lepotica ob Dravi. V šoli je potekal pouk v nemškem jeziku. Dajala pa je zavetje dekliški ljudski šoli, dekliški meščanski šoli in dekliškemu nemškemu dijaškemu domu. Po prvi svetovni vojni je Višji šolski svet združil deško in dekliško osnovno šolo.

Leta 1928 so združili še deško in dekliško meščansko šolo, ki je bila v naši šoli, in sicer se je imenovala Meščanska šola Maksa Pleteršnika.

Ob koncu druge svetovne vojne je bila zgradba zaradi bombardiranja močno poškodovana, tako da pouk v njej ni bil možen. Nemci so porušili tudi sosednjo šolo, zato je bil pouk v nekdanji deški šoli, v popoldanskem času pa v prostorih gimnazije.

Zgradbo Mladike so obnovili leta 1948. Osnovno šolo Ptuj so obiskovali osnovnošolci, ki so bili iz levega brega mesta.

V letu 1958 je prišlo do preureditve šol. Z ukinitvijo nižjih gimnazij so na Ptujju nastale štiri osemletne osnovne šole. V Mladiki sta nastali Osnovna šola Tone Žnidarič in Osnovna šola Jože Lacko, ki pa sta se leta 1961 združili v enotno šolo Tone Žnidarič, ki je ob združitvi imela kar 1382 učencev.

Leta 1977 se je k matični šoli pridružila še podružnična šola, in sicer Osnovna šola Vinka Jurančiča iz Vitomarcev. V naslednjem letu pa se je pridružila še nova podružnična šola iz Trnovske vasi. Ker

je imela šola preveliko število učencev, so posledično leta 1979 ustanovili Osnovno šolo Olge Meglič, kamor so vpisali ostale učence.

V letu 1991 se je šola preimenovala v Osnovno šolo Mladika in v naslednjih letih izgubila obe podružnici.

V letu 1999 smo na šoli odprli preurejeno mansardo, kjer smo pridobili nove učilnice, in s tem delno zadostili pogojem za prehod na devetletko.

V letu 2020 se je zaključila 1. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (zamenjava načina ogrevanja – daljinsko ogrevanje iz Zavoda za šport, popolna obnovitev sanitarij, zamenjava kompletne razsvetljave, prezračevalni sistem v mansardi in garderobi, obnovitev podstrešne izolacije, zamenjava oken na jugo-vzhodni strani (proti dvorani Campus ...). Junija 2022 se je končala 2. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (prizidava jedilnice in kuhinje, garderobe, ureditev okolja ...).

Trenutno stanje: zgradba je stara 120 let in ima 27 učilnic (6 specializiranih: naravoslovje, glasbena umetnost, likovna umetnost, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, računalništvo) ter knjižnico s čitalnico. Pouk športa izvajamo v šolski telovadnici in enem manjšem prostoru (hramba za orodje), ki skupaj merita 300 m² ter v neposredni bližini šole v športni dvorani Mladika (brez pokrite navezave med stavbama). Med leti 2009 in 2015 smo za potrebe pouka lahko koristili športno dvorano Campus. Šola ima tudi zunanje košarkarsko igrišče in poligon za izvajanje tečaja kolesarskega izpita. Za pouk športa pa lahko uporabljamo tudi atletski stadion in nogometno igrišče z umetno travo Zavoda za šport Ptuj.

Na šoli se trudimo, da bi učenci razvili pozitivne vrednote, kot so odgovornost, spoštovanje do sebe, drugih in okolja. Prav tako skrbimo za potrebno znanje za nadaljevanje šolanja in pripravo na samostojno življenje. V ta namen spodbujamo izobraževanje zaposlenih in vključevanje učencev v različne dejavnosti na šolskem, državnem in mednarodnem nivoju. Za uspešnost dela v šoli pa je potrebna dobra komunikacija in sodelovanje med zaposlenimi, učenci in starši, zato si prizadevamo, da bi bili pri tem čim bolj uspešni.

3. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

3.1. FORMALNA IZHODIŠČA

Formalna izhodišča predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol v Sloveniji,
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved,
- vizija, poslanstvo in vrednote šole,
- opravljena analiza stanja,
- dosednji rezultati šole,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja MO Ptuj.

3.2. POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo naše šole je kvalitetno izvajanje programa osnovne šole in prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. Ob nenehnem prizadevanju za izboljšave ter ob upoštevanju

interesov vseh deležnikov – zlasti učencev, kolektiva šole in staršev – zagotavljamo varno, spodbudno in ustvarjalno okolje za vzgojo in izobraževanje. V tem procesu upoštevamo učenčevo osebnost in spodbujamo aktivno vlogo staršev ali skrbnikov. Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, odgovornosti, zaupanju in spoštovanju. Učence pripravljamo na kreativno in uspešno življenje.

3.3. VIZIJA ŠOLE

»Skupaj s starši skrbimo za osebnostno rast učencev v spodbudnem okolju.«

S kvalitetnim učnim procesom učence usposabljammo za pridobivanje znanja in jih vzgajamo v celovite osebnosti, ki bodo sposobni spoštljivih odnosov v skupnosti ter bodo znali sprejeti odgovornost za svoja dejanja, hkrati pa aktivno sodelovati v družbi. Z dobrimi medsebojnimi odnosi gradimo zaupanje med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo.

3.4. VREDNOTE ŠOLE

Temeljne vrednote, ki jih bomo utrjevali in razvijali pri vseh vpletenih v pedagoški proces, so:

- **ODLIČNOST pri doseganju posameznih in skupinskih ciljev (naredi najboljše, kar zmoreš)**
Razumemo jo kot **seštevek znanja, ustvarjalnosti, prizadevnosti in doslednosti**, saj te vrline le skupaj prinašajo napredek. Zato bomo spodbujali vedoželjnost, razvijanje domišljije, kritično vrednotenje in utrjevali zavedanje, da vsi udeleženi pomembno prispevamo k boljšemu življenju v šolski in širši skupnosti. Spodbujali in uveljavljali bomo izvirne pobude in rešitve vseh udeležencev v življenju in delu šole (učencev, učiteljev ter drugih zaposlenih na Osnovni šoli Mladika, staršev ...).
- **ODGOVORNOST za svoje besede in dejanja**
Vpeta in prisotna je v vsa področja delovanja učencev, zaposlenih in staršev na OŠ Mladika. Zato bomo razvijali odgovornost do sebe (tudi **zdrav način življenja** ...), do drugih (**humanost** ...) in do okolja (**ekološka osveščenost**), v katerem živimo na način, da bomo vsi udeleženci prevzemali svoj del obveznosti za uresničitev dogovorov.
- **POŠTENOST posameznika pri besedah, dejanjih in v razmerjih (delaj prav)**
Spodbujali jo bomo z osebnim zgledom in s kritičnim ter spodbudnim vrednotenjem posameznih situacij.
- **SPOŠTOVANJE do sebe, drugih in lastnine (spoštuj druge in sebe)**
Vsak posameznik ima pravico biti spoštovan, hkrati pa tudi dolžnost spoštovati druge.
- **SPREJEMANJE raznovrstnosti in različnosti posameznikov (razumi in sprejemaj drugačne od sebe)**
Učenci, vsi zaposleni na šoli in starši bomo spoštovali našo različnost na kulturnem, socialnem, jezikovnem ali kateremkoli področju.

4. OPRAVLJENA ANALIZA STANJA

4.1. Metodologija zbiranja podatkov

šolsko leto 2018/19:

- evalvacija hospitacij s poudarkom na *izpeljavi učnega sprehoda*,
- analiza letnih pogovorov ravnatelja z zaposlenimi,
- analiza ankete *Počutje zaposlenih na delovnem mestu*,
- analiza ankete za starše *Šolska prehrana*,
- *Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/19*,
- *Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/19*,
- *Poročilo aktivov s samoevalvacijo dela za šolsko leto 2018/19*,
- *Letno poročilo za leto 2019 (Poslovno poročilo in Letno poročilo z računovodskimi izkazi in pojasnili)*,
- analiza NPZ.

šolsko leto 2019/20:

- evalvacija hospitacij s poudarkom na *formativnem spremljanju*,
- analiza ankete za strokovne delavce *Delo na daljavo*,
- analiza ankete za učence *Delo na daljavo*,
- analiza ankete za starše *Delo na daljavo*,
- Povzetek ankete po delavnicah *Medsebojni odnosi - Ab intra - Ga. Polona Brglez*
- *Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20*,
- *Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/20*,
- *Poročilo aktivov s samoevalvacijo dela za šolsko leto 2019/20*,
- *Letno poročilo za leto 2020 (Poslovno poročilo in Letno poročilo z računovodskimi izkazi in pojasnili)*,
- analiza NPZ.

šolsko leto 2020/21:

- evalvacija hospitacij s poudarkom na *formativnem spremljanju*,
- analiza letnih pogovorov ravnatelja z zaposlenimi,
- analiza ankete za učence in starše *Delo na daljavo*
- analiza ankete za učence *Počutje na šoli*,
- *Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/21*,
- *Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/21*,
- *Poročilo aktivov s samoevalvacijo dela za šolsko leto 2020/21*,
- *Letno poročilo za leto 2021 (Poslovno poročilo in Letno poročilo z računovodskimi izkazi in pojasnili)*,
- analiza akcijskega načrta *Izboljšanje rezultatov NPZ*.

šolsko leto 2021/22:

- evalvacija hospitacij s poudarkom na *formativnem spremljanju*
- analiza ankete za učence *Počutje na šoli*,
- *Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2021/22*,
- *Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/22*,
- *Letno poročilo za leto 2021 (Poslovno poročilo in Letno poročilo z računovodskimi izkazi in pojasnili)*,
- *Poročilo aktivov s samoevalvacijo dela za šolsko leto 2021/22*,
- analiza akcijskega načrta *Izboljšanje rezultatov NPZ*.

4.2. Močna in šibka področja

4.2.1. Vzgojno-izobraževalni proces - UČINKOVITA ŠOLA

IZBOLJŠEVALI BOMO:

- strokovnost pedagoških delavcev
- formativno spremljanje na določenih predmetnih področjih in učnih sprehodih
- odnos učencev do učenja in do ostalih učencev ter zaposlenih v šoli
- motiviranje učencev za sodelovanje v projektih, na tečajih in v raziskovalnih nalogah
- odnos učencev do šolske in druge lastnine
- sodelovanje staršev na šolskih dejavnostih in odzivnost na ponujena predavanja (Starši se dejavnosti udeležujejo zgolj na povabilo.)

MOČNA PODROČJA	ŠIBKA PODROČJA
Sodelovanje v različnih projektih in na številnih natečajih. Motiviranje učencev za sodelovanje na natečajih in projektih.	Udeležba na natečajih (od 6. do 9. razreda)
Ohranjanje okolja – skrb za urejeno šolsko okolico (gredice ...). Uporaba razgradljivega pribora	
Interni akti (Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red ...).	Marsikdaj malomaren odnos učencev do šolske lastnine in lastnine drugih deležnikov šole. Nedoslednost pri reševanju kršenja šolskih pravil.
Dosledno zaznavanje in obravnavanje nasilja.	Reševanje vzgojne problematike z uporabo ustreznih strategij za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti.
Strokovnost pedagoških delavcev.	Usposabljanja, povezana z didaktičnimi pristopi pri delu z otroki s posebnimi potrebami. Iskanje skupnih rešitev, sodelovanje in evalvacija pri reševanju problemov.
	Sodelovanje med predmetno in razredno stopnjo na nekaterih predmetnih področjih, prav tako sodelovanje med razredi.
Zelena soba	Doslednost – zelena soba – prisotnost učitelja.

4.2.2. Zadovoljstvo udeležencev - ODGOVORNA ŠOLA

Učitelji

MOČNA PODROČJA	ŠIBKA PODROČJA
Sprejemanje, prepoznavanje učencev s posebnimi potrebami, prilagajanje njihovim posebnostim in sodelovanje z drugimi učitelji ter strokovnjaki.	Čuječnost- krepitev pozornosti. Interni dogovori na šoli – se dosledno ne upoštevajo. Doslednost pri šolskem pravilih. Vodstvo spodbuja zavzetost zaposlenih za delo v timskem sodelovanju. Slaba komunikacija.
	Delno še šepa komunikacija med učitelji razredne stopnje in učitelji podaljšanega bivanja.
Strokovno in profesionalno povezovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda).	Število sestankov aktivov po vertikali. Medpredmetno povezovanje znotraj razrednih učiteljskih zborov.
	Doslednost pri dežuranju.

Učenci

MOČNA PODROČJA	ŠIBKA PODROČJA
Pripravljenost sodelovati v različnih projektih.	Najti ustrezen pristop. Vztrajnost pri opravljanju šolskih obveznosti.
Vrstniške/a mediacije/a.	Empatija.
Malicanje v jedilnici (ostane zelo malo malice).	Medvrstniško druženje.
	Čuječnost- krepitev pozornosti.
	Spodbujanje medvrstniške pomoči in prostovoljstva. Preprečevanje spletnega nasilja. Spoštljiva komunikacija.
	Odnos do hrane in učnih potrebščin.
Vodenje prireditev in proslav.	Usposobljeni za avdio-video podporo na prireditvah.
	Upoštevanje šolskih pravil – točnost, izostanki, uporaba mobilnih telefonov.
	Vrzel v znanju in socialne veščine.
	Sodelovanje na šolskih plesih.
Nova jedilnica	Preveč zavržene hrane (kosilo). Razvijati oz. krepiti odnos do hrane v PB. Za malico uvesti »zeleni dan«. Ponuditi več sveže zelenjave (solata, kislo zelje, paprika ...). Posodobiti jedilnike za malico in kosila ter proučiti vnos kalorij za posamezen dan. Za malico je vse preveč kruha, premalo krat so jedi na žlico. Več košev za natančno razvrščanje odpadkov. Koš za zamaške.

Starši

MOČNA PODROČJA	ŠIBKA PODROČJA
Sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, predavanja za starše, sodelovanje z okoljem – z občino, društvi, četrtinimi skupnostmi, vrtci ter osnovnimi in srednjimi šolami).	Sodelovanje in odzivnost staršev na področju obiska govorilnih ur, roditeljskih sestankov in še zlasti predavanj in delavnic za starše.
Neformalne oblike druženja s starši.	
Šolski sklad (zbiranje papirja, novoletni-tržnica...).	
	Vključevanje staršev v odločanje o dejavnostih, za katere morajo plačati. Staršem, ki podajo vlogo, iz sklada za socialno šibke učence, šola pomaga pri plačilu.
	Sodelovanje staršev na predmetni stopnji.
	Nezainteresiranost staršev za otroka, njegovo šolsko delo, pomoč pri delu, spodbujanje, pogovor ...
Podpora učiteljem.	Iskanje vzroka neuspešnosti učenca pri učitelju. Nedоследnost pri zahtevah do otroka. Preveliko zaupanje v otrokov opis dogodka/situacije. Pozdravljanje. Zaupanje v strokovnost in delo učitelja.
	Družinska problematika.

4.2.3. Razvoj zaposlenih - MOTIVIRANA ŠOLA

MOČNA PODROČJA	ŠIBKA PODROČJA
Permanentno izobraževanje vseh strokovnih sodelavcev.	Psihološka priprava na prevelike obremenitve (v skrbi za zdravje) Timsko delo (npr. pri projektih se je potrebno pogovarjati na konferenci, seznanjenost vseh, (EKO) projekti – živeti mora cela šola, zavzetost vseh).
Sodelovanje v razvojnih projektih, namenjenih izboljševanju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.	
Sodelovanje v stalnih projektih.	
Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami ter Mestno občino Ptuj ter četrtno skupnostjo Spuhlja in ČS Jezero.	
	Timsko delo (od ideje do realizacije).
	Osebna rast učitelja (skupna predavanja, družjenja, team bulding).

4.2.4. Izboljšanje materialnih pogojev - GOSPODARNA ŠOLA

MOČNA PODROČJA	ŠIBKA PODROČJA
Število učilnic. Učilnica na prostem.	Postavitev nove učilnice na šolskem dvorišču. Sodobni učni pripomočki za pouk in igro. Tudi v prihodnje moramo posodabljeni opremo v učilnicah.
Energetsko učinkovit sistem ogrevanja.	Prezračevanje mansarde.
Lokacija šole (mestni park, stadion ...).	Vandalizem ob vikendih (le delno ograjen šolski prostor).
	Sodelovanje na šolskih plesih.
Malica v času PB.	
	Športna oprema in pripomočki. Učilnica v PB v pritličju.
	Ukinitev »pogovornega kotička« za učence v II. nadstropju (pod stopniščem). Starše se pozove, da parkirajo svoje avtomobile na parkirnih mestih ter da ugasnejo avto, ko spremljajo otroka v garderobo ter da ne parkirajo na modrem prehodu. Starši naj ne uporabljajo mobilnih telefonov, ko čakajo svojega otroka v avli ali v kleti, saj so jim vzgled.

5. PRIORITETE ZA OBDOBJE 2023 do 2026

Na osnovi analize stanja smo si za obdobje od 2023 do 2026 zastavili naslednje prioritete:

1. Ohranjanje in nadgradnja ugotovljenih močnih področij, potrebne izboljšave na šibkih področjih.
2. Celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev in zaposlenih na področju trajnostnega razvoja.
3. Razvoj e-kompetenc vseh zaposlenih (strokovnih delavcev in tehničnega osebja).
4. Razvoj e-kompetenc vseh učencev.
5. Izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela (sodobne oblike in metode dela, formativno spremljanje pouka, izboljšanje rezultatov NPZ).

6. Sodelovanje v projektih (v internih, z zunanjimi ustanovami, v mednarodnih).
7. Strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji.
8. Razvijanje kompetenc vodenja.
9. Zagotovitev sodobno opremljenih prostorov za delo.
10. Posodabljanje in nabava manjkajoče izobraževalno komunikacijske tehnologije.
11. Ureditev okolice šole kot učno spodbudno okolje.
12. Jedilniki – posodobljeni, s smernicami zdrave prehrane.

5.1. Strateški cilji

Strateške cilje smo določili za različna področja, kot so:

- **vzgojno-izobraževalni proces**, ki je vezan na medsebojno prepletanje znanja, spretnosti, veščin in vrednot = UČINKOVITA ŠOLA;
- razvijati učne poti, ki ustrezajo individualnim razlikam in koristim vseh otrok = INKLUZIVNA ŠOLA (Unesco 2009)
- **zadovoljstvo udeležencev** v vzgojno-izobraževalnem procesu, ker želimo, da so udeleženci zadovoljni in ponosni na delo v šoli = ODGOVORNA ŠOLA;
- **razvoj zaposlenih**, ker želimo, da so prvi zgled učencem zaposleni, ki se nenehno strokovno usposabljaajo, znajo timsko delovati, sledijo novostim, ki jih znajo na učencem primeren način vpletati v vzgojno-izobraževalni proces = MOTIVIRANA ŠOLA;
- **izboljšanje materialnih pogojev**, ker želimo, da bodo otroci in zaposleni lahko delovali v tehnično in tehnološko spodbudnem okolju, (preko donacij, povezovanja z lokalno skupnostjo, kandidiranju na državnih in evropskih razpisih) = GOSPODARNA ŠOLA.

5.2. Resursi, potrebni za uresničevanje razvojnega načrta

- ustrezno časovno obdobje (4 do 5 let),
- finančna sredstva (ustanovitelja – lokalne skupnosti, resornega ministrstva, lastna sredstva, sredstva pridobljena na državnih in mednarodnih razpisih ...),
- podpora staršev/skrbnikov in lokalne skupnosti.

5.3. Merila uresničitve, kazalniki uspeha

- permanentne analize dela,
- samoevalvacije,
- ankete, pogovori in intervjuji,
- sprotne ocene delovne klime,
- sprotne ocene sodelovanja z zunanjimi institucijami.

6. SMERNICE RAZVOJA V LETIH 2023 DO 2026

6.1. Vzgojno-izobraževalni proces - VARNA ŠOLA

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
ODLIČNOST pri doseganju posameznih in skupinskih ciljev.	Doslednost pri vzgojnem ukrepanju zaradi kršitev dogovorov, pravil ali nesprejemljivega vedenja.	Izobraževanje učiteljev o vzgojni problematiki (manjše delovne skupine). Pogovori kolektiva o vzgojni problematiki.	Število izobraževanj o vzgojni tematiki.	So v naslednjem zaporedju:	Število izobraževanj o vzgojni problematiki – premalo.	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta.
ODGOVORNOST za svoje besede in dejanja.	Izboljšati spoštovanje med učenci.	Izpostavljanje boljših učencev ter javna pohvala ustreznega obnašanja učencev.	Vzgojno ukrepanje (število): restitucija, mediacija, administrativni ukrepi.	vodstvo šole	Vzgojno ukrepanje (število) – preveč.	Zmanjšanje števila vzgojnega ukrepanja zaradi kršitev na minimum.
POŠTENOST posameznika pri besedah, dejanjih in v razmerjih.	Odnos med učenci in učitelji, saj je v zadnjih dveh letih opazen padec bontona pri učencih.	Učitelje se mora opomniti in spodbujati, da pri učencih pohvalijo ustrezno obnašanje oz. vedenje, ki bi ga želeli videti pogostejše.	Pohvale za učence.	razredniki	Pohvale – premalo.	Več javnih pohval učencev.
SPOŠTOVANJE do sebe, drugih in lastnine.	Odnos med učenci in učitelji, saj je v zadnjih dveh letih opazen padec bontona pri učencih.	Učitelje se mora opomniti in spodbujati, da pri učencih pohvalijo ustrezno obnašanje oz. vedenje, ki bi ga želeli videti pogostejše.	Obveščanje razrednikov, šolske svetovalne službe in staršev o neprimernem obnašanju učencev in kršenju ugleda šole.	učitelji	→	Odgovornost, empatičnost, širok pogled - premalo
SPREJEMANJE raznovrstnosti in različnosti posameznikov.	Povečati skrb za varnost učencev. Učenci naj se počutijo varne in sprejete.	Učenci naj se počutijo varne in sprejete.	Uspešnejši pomagajo učno šibkejšim.	učenci		
	Dosledno upoštevati ničelno toleranco do kakršnekoli oblike nasilja.	Hitro, učinkovito in dosledno ukrepanje pri odklonilnem obnašanju učencev.		ostali zaposleni		
		Izvajanje treningov socialnih veščin med		starši		

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
	Spodbujanje vključenosti posameznika v skupino. Spoštovati tujo lastnino. Izboljšati vzdušje v oddelku s pomočjo obvladovanja socialnih veščin.	urami oddelčnih skupnosti. Vendar je 25 minut tedensko bistveno premalo za urjenje socialnih veščin. Evalvacija treningov socialnih veščin med urami oddelčnih skupnosti (ankete ...).				

6.2. Vzgojno-izobraževalni proces - UČINKOVITA ŠOLA

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
ODLIČNOST pri doseganju posameznih in skupinskih ciljev.	Izboljšati bralno pismenost, branje z razumevanjem in bralno kulturo vseh učencev.	Dogovor o konkretnih nalogah in ukrepih pri vseh predmetih za izboljšanje bralne pismenosti * Ohraniti dejavnost, vendar jo bolj konkretizirati.. Dogovor se izvede znotraj aktivov (tudi po vertikalni).	Razredni projekti, FS, BUS. Spremljanje lastnega dosežka učenca (bralni krog, bralna raketa...) Sprotno spremljanje prebranih knjig za BZ.	jezikoslovni aktiv strokovni delavci razredniki	Število objavljenih prispevkov v različnih glasilih – prenizko, zlasti na predmetni stopnji. Število osvojenih bralnih značk – prenizko zlasti na predmetni stopnji.	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta. Izboljšanje bralne pismenosti. Pohvale v oddelku in primerjanje med seboj.

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
		Izobraževanje strokovnih delavcev za delo z učenci s posebnimi potrebami.				
	Doseči rezultate NPZ v okviru (ali nad) slovenskega povprečja pri vseh predmetih	Analiza NPZ po posameznih nalogah za vsak predmet in oddelek posebej. Priprava akcijskega načrta za izboljšavo rezultatov NPZ po vertikali po posameznih predmetnih področjih.	Analiza rezultatov NPZ (po predmetih in oddelkih). Primerjava rezultatov NPZ s slovenskim povprečjem.	učitelji vodstvo šole šolska svetovalna služba	Rezultati NPZ po posameznih predmetnih področjih glede na slovensko povprečje – nezadovoljivo.	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta. Dvigniti rezultate NPZ pri vseh predmetih.
	Ohraniti delež učencev ki zaključijo šolanje z odličnimi rezultati (učni uspeh – zlati odličnjaki, dosežki na tekmovanjih).	Ponudba dodatnih ur v okviru interesnih dejavnosti za pripravo na tekmovanja (v znanju in športu). V okviru diferenciacije pouka nadarjenim učencem na posameznih področjih ponuditi v reševanje tekmovalne naloge.	Delež učencev, ki so uspešno zaključili šolanje. Dosežki na tekmovanjih. Delo z nadarjenimi učenci. Število raziskovalnih nalog.	učitelji vodstvo šole zunanji mentorji	Delež uspešnih učencev – zadovoljiv. Število izvedenih raziskovalnih nalog – prenizko. Številu ur namenjenih za pripravo na tekmovanje – za nekatera tekmovanja prenizko.	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta. Dvigniti število priznanj tekmovanjih iz znanja zlasti na naravoslovnem predmetnem področju.

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
	Dvigniti rezultate testiranj za športno-vzgojni karton.		Evalvacija rezultatov ŠVK in primerjava s slovenskim povprečjem.	učitelji športa in razrednega pouka učitelji v oddelkih JV in PB vodstvo šole ostali učitelji	Rezultati testiranj za ŠVK v primerjavi s slovenskim povprečjem se postopoma izboljšujejo. Rezultati in število športnih tekmovanj – preveč športnih tekmovanj za OŠ.	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta. Dvigovanje rezultatov ŠVK vsakega učenca posebej. V času PB počasi brisati sledi, ki jih je pustilo preteklo obdobje na zdravju učencev. Več uvrstitev na tekmovanja na državnem nivoju.
	Celostni šolski pristop k učenju za trajnost.	Vpeljava učenja okoljske trajnosti v celotni ustanovi.	Preusmeritev iz okoljskega izobraževanja na učenje za trajnost.	Vsi zaposleni in vsi učenci.	Trenutno se okoljsko izobražujemo.	Razviti trajnostno miselnost.
	Dvig digitalnih kompetenc v PB Razvijanje spretnosti uporabe računalnika, varne rabe interneta in digitalne pismenosti.		Pridobiti med seboj primerljive osnove digitalne pismenosti.	Učitelji v PB.	Pojavljajo se razlike v tem, v kolikšni meri so učenci vešči rabe računalnika.	Postopoma začeti s permanentnim digitalnim opismenjevanjem.
	Dvig naravoslovne pismenosti in promocija znanosti	Medpredmetno povezovanje, izvajanje raznih meritev, izvajanje tematskih dnevov dejavnosti, vključevanje	Število učencev vključenih v dejavnosti.	Učitelji naravoslovnih predmetov (MAT; FIZ; KEM)		

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
		v naravoslovne projekte in razpise.				

6.3. Zadovoljstvo udeležениh - ODGOVORNA ŠOLA

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
ODLIČNOST pri doseganju posameznih in skupinskih ciljev.	Opremljenost učencev s funkcionalnim znanjem.	Strokovni aktivni: poenotenje kriterijev ocenjevanja znotraj aktivov posameznih predmetnih področij; tudi po vertikali.	Enotnost kriterijev. Povprečna zaključna ocena učencev v oddelkih, v razredih in šola skupaj.	učitelji znotraj posameznih aktivov vodstvo šole	Učni uspeh posameznih učencev je prenizek glede na sposobnosti.	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta. Vpis vseh učencev v srednje šole in povratna informacija o uspehu učencev v srednji šoli.
ODGOVORNOST za svoje besede in dejanja.	Izboljšanje komunikacije med učenci. ter med učenci in učitelji.	*Socialne igre so ustrezne za izboljšanje komunikacije med učenci in učitelji. Socialne igre so zbrane v mapi Učitelji (Aktivni odmor). Učitelj mora pri vseh urah poudarjati in zahtevati ustrezen način komunikacije med učenci in učitelji.	Obseg tematsko opravljenih ur oddelčne skupnosti.	učitelji razredniki učitelji šolska svetovalna služba	Število delavnic v oddelkih je zadovoljivo.	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta.

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
	Dvig ravni medsebojne pomoči med učenci.	Medvrstniška pomoč. Tutorstvo	Obseg ur medvrstniške pomoči.	učenci učitelji	Medvrstniške pomoči je premalo.	Dvig medvrstniške pomoči (glede na potrebe in pripravljenost sodelovanja).
POŠTENOST posameznika pri besedah, dejanjih in v razmerjih.	Aktivno vključevanje staršev v VIP.	Sprotno obveščanje staršev o napredku njihovega otroka. Vključevanje staršev v neposredni proces kot zunanje mentorje.	Evalvacija napredka posameznega učenca. Število izobraževanj in delavnic za starše. Obisk staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.	razredniki učitelji šolska svetovalna služba vodstvo šole	Število staršev na govorilnih urah je prenizko. Delež udeležbe staršev na izobraževalnih predavanjih je nizek.	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta. Dvig prisotnosti staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih. Dvigniti delež udeležbe staršev na njim namenjenih izobraževalnih predavanjih.
SPOŠTOVANJE do sebe, drugih in lastnine.	Doseči višjo raven kulture prehranjevanja, ozaveščati o slabih prehranjevalnih navadah, govoriti o izbirčnosti in boleznih povezanih s prehranjevanjem.	Prisotnost in zgled strokovnih delavcev v času prehranjevanja. Tematski pogrinjki v jedilnici. Krepiti čut za uravnavanje glasnosti v času kosila v jedilnici.	Prisotnost strokovnih delavcev v času prehranjevanja. Aktivno sodelovanje učencev (plakati, demonstracije ...).	organizator šolske prehrane učitelji učitelji PB	Količina zavržene hrane je prevelika. Ni doslednosti pri ločevanju odpadkov. Prevelika poraba papirja in briščk.	Polletna in letna evalvacija, ki vključuje tudi anketo o prehrani in analizo merjenja količine odpadkov.
SPREJEMANJE raznovrstnosti in različnosti posameznikov.	Skrb za zdravo okolje, kjer naj bo poudarek na	Ure oddelčne skupnosti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja.	Manjša poraba.			

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
	zmanjševanju nepotrebne uporabe mobilnih naprav. Učence ekološko opolnomočiti.	Skrbeti za red in čistočo v vseh prostorih. Skrb za smotrno porabo brisačk in papirja		Vsi zaposleni in vsi učenci		Merjenje in beleženje porabe. Ozaveščevalni napisi.
	Dosledno upoštevanje vrednot med zaposlenimi, učenci in starši.	Kolegialne hospitacije (učni sprehodi ...). Neformalna druženja.	Izmenjava dobre prakse. Družabna srečanja s starši. Neformalna druženja zaposlenih.	učitelji učenci starši	Neformalna srečanja zaposlenih – prenizka udeležba. Družabna srečanja s starši niso praksa v vseh oddelkih.	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta. Anketa o zadovoljstvu (ločeno zaposleni, učenci, starši).

6.4. Razvoj zaposlenih - MOTIVIRANA ŠOLA

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
ODLIČNOST pri doseganju posameznih in skupinskih ciljev.	Medsebojna izobraževanja po opravljenih seminarjih.	Izobraževanja. Izmenjava dobre prakse.	Število izobraževanj kolektiva po zaključenem izobraževanju posameznega strokovnega delavca Število medsebojnih hospitacij.	strokovni delavci vsi zaposleni	Izmenjava dobre prakse je sestavni del vsake pedagoške konference. Prenos novih znanj iz izobraževanj med ostale zaposlene je premalo	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta. Pedagoške konference. Izobraževanje po izobraževanju izpeljati v primernem terminu v
ODGOVORNOST						

VREDNOTE	CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	STANJE - trenutno	Čas izvedbe / Pričakovani rezultati
					sistematično organiziran.	najkrajšem možnem času po izobraževanju.
	Skrb za telesno in duševno zdravje zaposlenih.	Brezplačna vadba za zaposlene v prostorih šole (1 x tedensko). Družabna srečanja.	Število udeležencev na posameznih aktivnostih.	vsi zaposleni	Brezplačna vadba za zaposlene – prenizka udeležba. Družabna srečanja – prenizka udeležba.	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta. Povečati število udeležencev na brezplačni vadbi in družabnih srečanjih.
	Timsko sodelovanje učiteljev v PB za zadovoljstvo učencev v času PB.	Redna srečanja v živo ter preko spletne platforme. Skupna načrtovanja. Izpeljave tematskih dni v času PB. Delavnice v PB s starši (novo leto, pomlad, velika noč...).	Zadovoljstvo učencev v času PB.	Učitelji v PB	Izpeljave tematskih dni uspešne. Nadgradnja idej za zadovoljstvo vseh učencev na šoli.	Sprotne evalvacije. Zadovoljstvo učencev in njihovih staršev.

6.5. Izboljšanje materialnih pogojev - GOSPODARNA ŠOLA

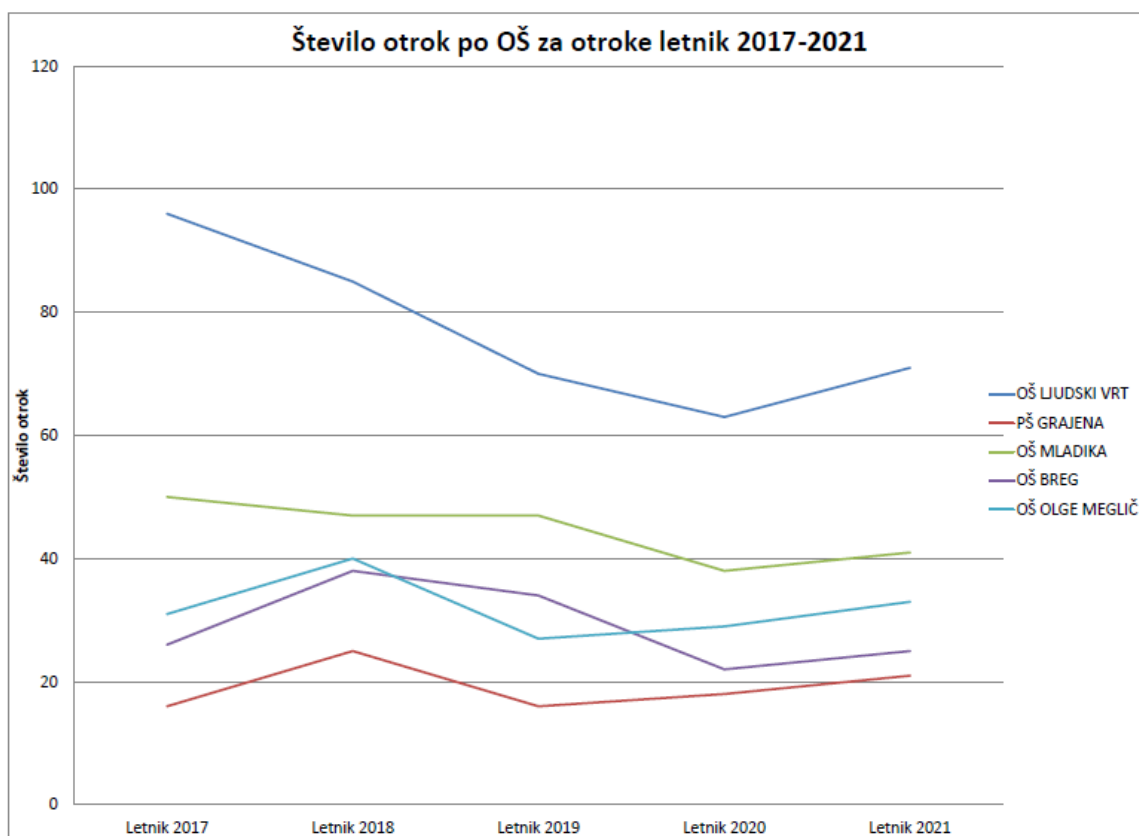
	CILJ	DEJAVNOSTI in KAZALNIKI
Ureditev šolske stavbe in šolskega dvorišča	Izboljšati kvaliteto bivanja za učence in zaposlene: - ureditev zunanosti šole (fasada); - ureditev šolskega dvorišča: • še ena učilnica na prostem; • peskovnik (s streho);	Pridobitev sredstev za ureditev zunanosti šolske stavbe.

	CILJ	DEJAVNOSTI in KAZALNIKI
Izboljšanje pogojev za šport	• <i>čutna pot;</i> • <i>ureditev strehe na kolesarnici;</i> • <i>zasaditi nekaj dreves, grmovnic in ocvetličiti šolsko dvorišče.</i> - Sanacija parketa v šolski telovadnici; - Ureditev male šolske telovadnice (trenutno skladišče); - Začeti postopke za izgradnjo nove večnamenske dvorane.	- Učilnica na prostem. - Urejeno šolsko dvorišče (grmovnice in drevesa). - Prestavitev skladišča na novo lokacijo. - Saniran parket v šolski telovadnici.

7. UČENCI, ODDELKI, KADRI (število učencev, oddelkov 2023-2026)

Vpis prvošolcev odločilno v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih vpliva na organizacijske oblike dela ter zaposlitev kadra. V naslednjih šolskih letih je predviden vpis prvošolcev po podatkih MIZŠ (shema Sokol):

šolsko leto	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
število učencev	383	375	350	350	340
število oddelkov	18	18	18	18	18
število OPB	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
število strokovnih delavcev	37	37	37	37	37
tajniško-računovodsko delo	2	2	2	2	2
hišnik	1	1	1	1	1
kuhinja	4	4	4	4	4
čistilke	5	5	5	5	5



	Letnik 2017	Letnik 2018	Letnik 2019	Letnik 2020	Letnik 2021
OŠ LJUDSKI VRT	96	85	70	63	71
PŠ GRAJENA	16	25	16	18	21
OŠ MLADIKA	50	47	47	38	41
OŠ BREG	26	38	34	22	25
OŠ OLGE MEGLIČ	31	40	27	29	33
Vinarski trg	2	0	0	1	0
SKUPAJ	221	235	194	171	191

8. PREDNOSTNE NALOGE

Šola z letnim delovnim načrtom podrobneje določi prednostne naloge iz naslednjih področij:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| - poučevanje, | - nadstandardne dejavnosti, |
| - vzgojno delo z učenci, | - zdrav način življenja, |
| - učenje odgovornosti, spoštovanja, zaupanja ... | - materialni pogoji za delo na šoli, |
| - vseživljenjsko učenje, | - sodelovanje s starši, |
| - projekti, | - sodelovanje z okoljem, |
| - profesionalni razvoj zaposlenih, | - pozitivna klima, |
| | - skrb za nenehne izboljšave. |

9. ZAKLJUČEK

Z razvojnim načrtom so zastavljena prednostna področja, ki nam bodo pomagala uresničevati vizijo šole. Načini, roki in vsebine izvajanja nalog bodo vsako šolsko leto določene z Letnim delovnim načrtom šole, po potrebi tudi s posameznimi akcijskimi načrti ter spremljane s strani organov zavoda.

Za uresničevanje smo odgovorni vsi, ki smo s šolo povezani. Če bomo sledili smernicam razvojnega načrta, bomo znali oceniti svoj napredek in se s tem aktivno vključili v učečo se družbo sedanjosti in prihodnosti.

Bogomir ŠIROVNIK, ravnatelj

Tim za razvojni načrt:

Viktorija Bezjak – vodja tima _____

Marjanca Kušar – svetovalna delavka _____

Leonela Djakovič – predstavnica 1.VIO _____

Karmen Plavec – predstavnica 2. VIO _____

Karmen Ivančič – predstavnica 3. VIO _____

Predlog Razvojnega načrta je obravnaval učiteljski zbor 17. februarja 2023.

Z Razvojnim načrtom se je Svet staršev seznanil 27. februarja 2023.

Razvojni načrt je bil sprejet 28. februarja 2023 na seji Sveta zavoda OŠ Mladika. S tem dnem preneha veljati Razvojni načrt z dne, 1. oktober 2019.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Mladika:

Jasna Drobne _____