

Št.: 100-8/2020/8

Datum: 31. avgust 2020

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19

UVOD

Na podlagi Zakona o osnovni šoli, Hišnega reda in Vzgojnega načrta šole v Pravilih šolskega reda natančno opredeljujemo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- zagotavljanje varnosti,
- organiziranost učencev,
- zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- opravičevanje odsotnosti,
- vzgojne ukrepe.

ŽELIMO SI VARNO ŠOLO, JASNO POSTAVLJENE MEJE, DA SE MED SEBOJ SPOŠTUJEMO IN S SVOJIM VZGOJNIM DELOVANJEM PRISPEVAMO K UGLEDU ŠOLE.

Z jasno postavljenimi mejami ščitimo, utrjujemo in uveljavljamo vrednote šole, izražamo skrb za posameznike in zdrave medsebojne odnose. Do vseh vrst nasilja imamo ničelno toleranco. Za uresničevanje Pravil šolskega reda so odgovorni vsi: zaposleni, učenci in starši ter vsi obiskovalci šole.

Opredelitev pojmov

- Učenec je nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Mladika in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve s temi pravili razčlenjujemo na lažje in težje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Zanje velja, da le-ti:

- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola,
- redno prinaša šolske potrebščine,
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in imajo spoštljiv in strpen odnos do drugih,
- sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila,
- spoštujejo Pravila šolskega reda in Hišni red,
- izpolnjujejo učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter s tem ne ogrožajo osebne integritete učencev in delavcev šole,
- **spoštujejo vse preventivne ukrepe, ki jih je šola sprejela za izvajanje pouka v razmerah, povezanih s COVID-19,**
- varujejo svojo lastnino, lastnino drugih učencev in delavcev šole ter premoženje šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah rediteljev učencev v oddelčnih skupnostih.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola zagotavlja varnost učencev v času pouka in drugih dejavnosti, in sicer z:

- upoštevanjem predpisov, ki veljajo na področju življenja in dela šole (normativi, standardi, učni načrti ...),
- **z uvedbo preventivnih ukrepov za izvajanje pouka v razmerah, povezanih s COVID-19,**
- urnikom, z dežurstvom učiteljev, z načinom prihoda in odhoda učencev ter z nadzorom nad prihodi in odhodi drugih obiskovalcev šole,
- nadzorom, v primeru suma, prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi,
- izvajanjem prometno varnostnega programa,
- izvajanjem učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
- vsakodnevnim ozaveščanjem učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozniki s poudarkom na odgovornem vedenju,
- s prikazom varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhidih v šolo,
- obveščanjem staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
- urejanjem prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,

- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob na predmetni stopnji;
- tako, da vsi udeleženci skrbimo za varnost v šoli.

Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Načini zagotavljanja varnosti

Nadzor na šolskem območju organiziramo z dežurstvom učiteljev.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- drugo,
- z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole na matični šoli,
- z dežurstvom učiteljev med glavnima odmoroma na hodnikih in v jedilnici,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrto,
- z uvedbo preventivnih ukrepov za izvajanje pouka v razmerah, povezanih s COVID-19.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo v skladu z razporeditvijo po LDN-ju. Tako zagotavljajo red in disciplino v šolskih prostorih.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

POUK - prilagoditve

- **Vzgojno-izobraževalno delo od 1. 9. 2020 poteka v normativno določenih oddelkih in v matičnih učilnicah (učenci se ne selijo).**
- **Izvaja se bo obvezni (redni pouk, izbirni predmeti, dnevi dejavnosti) in razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, ID ...).**
- **Pouk se izvaja tudi v specializiranih učilnicah (TIT, LUM, GUM, GOS, KEM, ŠPO) po posebnih protokolih.**
- **Pouk izbirnih vsebin, manjših učnih skupin. PB ... povsod kjer pride do morebitnega druženja učencev iz dveh ali več oddelkov, se izvaja po posebnih protokolih.**
- **Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.20 do 8.20 (učilnice v pritličju) in za učence 2. in 3. razreda od 7.15 do 8. 15 (v matičnih učilnicah).**
- **Šolska knjižnica izvaja dejavnost po posebnem protokolu.**
- **Orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo določi šola s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.**

razred	razrednik	namestnik	prostor
1.a	Dunja Stošič	Nina Godec Meško	M/5
1.b	Nataša Vauda	Silva Ilec	II/6
2.a	Sonja Plajnšek	Kristina Pravdič	M/3
2.b	Irena Prelog		M/4
3.a	Silva Forštnarič	Leonela Djakovič	M/6
3.b	Breda Pisar		M/1
4.a	Karmen Plavec	Denis Kouter	M/7
4.b	Renata Sužnik		II/5
5.a	Irena Golob	Majda K. Belšak	II/13
5.b	Marta Skrbinšek		II/12
6.a	Jelica Ilić	Anica Ternovšek	I/13
6.b	Karmen Ivančič	Sabina Mlinarič	I/5
7.a	Mihaela C. Gojkošek	Marjanca Kušar	II/11
7.b	Jasna Drobne	Marta Glatz	II/9
8.a	Robert Mlakar	Metka Gornjec	II/8
8.b	Irena Veg	Urška Hlupič Voda	I/10
9.a	Irena Letonja	Sonja Pišek	I/11
9.b	Lia Apat	Milan Černel	II/10

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna življenjska vprašanja, tudi iz dela svoje skupnosti in šole. Skupaj oblikujejo predloge in pobude za boljše delo ter razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo in analizirajo učno-vzgojne vsebine v oddelku in predlagajo izboljšave,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v Skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka. Le-ta sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom dejavnosti, ki jih organizira šola ter predlaga izboljšave,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. V njem je vsaj 9 predstavnikov, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Izmed članov parlamenta se izvoli predsednik. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Zdravstveno varstvo

Šola skrbi in izvaja zdravstveno varstvo učencev v skladu s predpisi. Pri tem sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih ter preventivni dejavnosti na področju vzgoje za zdravje in zobozdravstva.

Šola obvesti starše:

- o datumih zdravstvenih pregledov in cepljenj učencev (na cepljenje otroka peljejo starši),
- o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli,
- **o pravilih izvajanja pouka v razmerah, povezanih s COVID-19.**

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole praviloma telefonsko v najkrajšem možnem roku (najdlje do 24 ur), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s COVID-19.

Preventivna dejavnost šole

Šola deluje preventivno in izobražuje učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter kakršnegakoli nasilja. Posebno pozornost preventivnega delovanja namenja preprečevanju medvrstniškega nasilja: fizičnega, psihičnega, spletnega... Organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

V razmerah, povezanih s COVID-19, je šola sprejela pravila za izvajanja pouka v času epidemije. V okviru pravil je določila preventivne ukrepe:

- pri prihodu in odhodu iz šole,
- pri gibanju znotraj šole,
- za pouk v učilnicah in izven šole,
- glede uporabe sanitarijev,
- glede izvedbe šolske prehrane (malice, zajtrk, kosila),
- za čas odmorov.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.
- Imamo spoštljiv in strpen odnos do drugih.
- Med seboj se pozdravljamo.
- Skrbimo za čisto in urejeno šolo.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom veljata red in primerno vedenje, ki zajemata prinašanje šolskih potrebščin in aktivno sodelovanje med poukom. Izogibamo se dejavnostim, ki motijo delo učitelja in učencev.

- Sporov učenci med seboj ne rešujejo z načini, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori in skupaj s strokovnimi delavci šole.
- Do šolske ali tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos, jo varujejo in je ne uničujejo.

Odmori in uporaba sanitarijev

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče.

V času pouka in odmorov učenci ne smejo samovoljno zapuščati šole.

Učenci uporabljajo sanitarije posamezno in izmenjaje. Vstop v posamezne sanitarije je dovoljen le eni osebi naenkrat. Tudi v sanitarijah so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.

Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Prihod v šolo

Priporočamo hojo (peš) in kolesarjenje za učence, ki imajo kolesarski izpit.

Priporočamo tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

Organizirani šolski prevoz po potekal po ustaljenem urniku z upoštevanjem navodil za izvajalce posebnih linijskih prevozov v razmerah, povezanih s COVID-19.

Vstop v šolo

Vstop v šolo je dovoljen izključno zdravim učencem in zaposlenim.

Starši v šolo ne smejo vstopati (razen po predhodnem dogovoru in ob doslednem upoštevanju higienskih ukrepov).

VSE osebe (učenci, zaposleni, obiskovalci) ob vstopu v šolo nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite)

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi glavni in stranski vhod. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole ali informator, zaposlen preko javnih del.

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo skozi glavni vhod šole.

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Vstop v šolo za učence je mogoč 10 minut pred začetkom pouka.

Zbirne točke

V kolikor učenci pridejo v šolo prehitro (10 minut in več pred začetkom pouka) se učenci iste učne skupine lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhomom v šolo in šolskem dvorišču. Točke so označene. Učenci dosledno ohranjajo medosebno razdaljo.

Odhod iz šole

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Splošna pravila glede prihajanja in odhajanje iz šole

- Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge dejavnosti šole. V šoli morajo biti najkasneje pet minut pred začetkom dejavnosti, če predhodno za posamezno dejavnost ni drugače določeno.
- Zaradi varnosti smejo hoditi le v šolskih copatih. Prebujejo se v pritličju.
- Varna športna oprema v skladu z učnim načrtom za šport mora zadostovati naslednjim kriterijem, in sicer mora učenec imeti: nedrseče športne copate, športne hlače in majico (ustrezne velikosti), trenirko (za zunaj) – vse namenjeno samo za pouk športa.
- Učenci pri izvajanju ne smejo nositi nakita, dolge lase pa morajo imeti spete v čop z elastično vrvico ali trakom.
- Če pet minut po začetku ure učitelja še ni v razredu, dežurni učenec to sporoči v tajništvo.
- Izredni odhod učenca iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma svetovalnega delavca ali učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov (razen, če starši sporočijo, kdo pride po otroka).
- Po končanem pouku vsak učenec pospravi svoj prostor. Reditelji pod nadzorom učitelja uredijo in pregledajo učilnico in opozorijo na morebitne poškodbe inventarja. Najdene predmete pustijo v učilnici in o tem obvestijo učitelja.
- Na šolski avtobus učenci počakajo v podaljšanem bivanju ali obvezno v organiziranem varstvu do 13.40 na šoli. Učenec, ki je v varstvu, je dolžan oditi na prvi organiziran prevoz z avtobusom po pouku. Avtobus počakajo na prostoru pri šoli, ki je določen za čakanje na avtobus.
- Za krajo in poškodbe koles šola ne odgovarja.
- Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se zberejo v dogovorjeni učilnici, kjer jih čaka učitelj podaljšanega bivanja.
- Starši učencev podaljšanega bivanja lahko pridejo po svojega otroka tudi v učilnico. Informacijo o učilnici dobijo na oglasni deski podaljšanega bivanja v pritličju.
- Odhodi učencev iz podaljšanega bivanja brez staršev oziroma spremstva so dovoljeni samo s pisnim dovoljenjem staršev.

Prevzemanje učencev iz šole v prvem VIO-ju

- Starši ali skrbniki so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole.
- Šolo so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.
- Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.
- Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi.

Reditelji

Vsak oddelek tedensko določi reditelje, ki skrbijo:

- ~~za prinašanje in odnašanje šolske malice~~ in urejenost učilnice,
- da je pred poukom tabla čista,
- da pred začetkom ure sporočijo odsotnost učenca od pouka,
- da smo opozorjeni na morebitne poškodbe inventarja.

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, tabori in šole v naravi

Ekskurzije, tabori in šole v naravi se v okviru pouka v razmerah, povezanih s COVID-19 izvajajo izjemoma in pod posebnimi pogoji za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19.

Učilnice in drugi prostori

V učilnicah, telovadnici, knjižnici in jedilnici ter zunanjih športnih prostorih upoštevamo navodila odgovornih oseb.

- *Vzgojno-izobraževalno delo od 1. 9. 2020 poteka v normativno določenih oddelkih in v matičnih učilnicah (učenci se ne selijo).*
- *Izjava se bo obvezni (redni pouk, izbirni predmeti, dnevi dejavnosti) in razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, ID ...).*
- *Pouk se izvaja tudi v specializiranih učilnicah (TIT, LUM, GUM, GOS, KEM, ŠPO) po posebnih protokolih.*
- *Pouk izbirnih vsebin, manjših učnih skupin. PB ... povsod kjer pride do morebitnega druženja učencev iz dveh ali več oddelkov, se izvaja po posebnih protokolih.*
- *Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.20 do 8.20 (učilnice v pritličju) in za učence 2. in 3. razreda od 7.15 do 8. 15 (v matičnih učilnicah).*
- *Šolska knjižnica izvaja dejavnost po posebnem protokolu.*

Ob vstopu v učilnico in odhodu iz nje si učenci razkužijo roke.

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Sedežni red se ne spreminja. Učenci v čim večji meri upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim talne oznake. Tudi učitelj opozarja učence na ohranjanje ustrezne medsebojne razdalje.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učitelj učence dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Prav tako jih opozarja na higieno kašlja.

Po presoji učitelja naj čim več pouka poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če je s strani upravljavca odprto za uporabo.

Knjižnica

V knjižnico vstopajo samo zdrave osebe, brez znakov okužbe dihal.

Uporabniki nosijo maske in upoštevajo varnostno razdaljo.

Priporočamo, da si uporabniki izposojajo knjige iz knjižnice po predhodnem naročilu – po elektronskem naslovu: knjiznica@mladika.si.

Možna je izposoja le tistih knjig, ki so bile po vrnitvi vsaj 3 dni v »knjižnični karanteni«

Pri vходу v knjižnico in ob izhodu si uporabniki obvezno razkužijo roke.

Prezem knjig naj bo čim krajši.

Uporabniki se ne dotikajo različnih površin, predmetov, med drugim ni dovoljeno listanje knjig. V kolikor je to neobhodno potrebno, si pred tem pravilno razkužijo roke.

Posebna higienska priporočila za čitalnice

V čitalnici se smiselno upošteva navedene splošne ukrepe za knjižnice.

Uporabniki se ne zadržujejo v čitalnici, če to ni nujno potrebno.

V čitalnici naj bo med mesti vsaj 1,5 oz. 2 metra razdalje.

Knjižničarka izvaja nadzor nad številom uporabnikom in o uporabnikih vodi poimensko evidenco.

Računalniki in podobna oprema se ne uporabljajo.

Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada

Učenci si izposojajo učbenike ob upoštevanju priporočil za knjižnice.

Skupinski učbeniki, ki so pri posameznih učiteljih, se lahko izposodijo učencem, če po vrnitvi učbenika učitelj upošteva karanteno učbenika 3 dni.

Razredna knjižnica/bralni kotichek

Razredne knjižnice ali bralni kotichek so do nadaljnjega ukinjeni.

Šolske omarice

- Šolske omarice občasno učenci počistijo zaradi higienskih razlogov (2 do 3 krat letno).
- Če strokovni delavec presodi, da je to v dobro učenca, lahko učencu v njegovi prisotnosti pregleda šolske potrebščine in omarico.

Oblačenje v šoli

V času šolskih dejavnosti smo primerno oblečeni in obuti.

ODSOTNOST OD POUKA

Načini opravičevanja odsotnosti omogočajo razredniku informiranost o vzroku otrokove odsotnosti, pri tem pa upoštevamo predpise.

Opravičevanje odsotnosti

- Starši ali skrbniki morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih opozori, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki (tudi preko eAsistenta ali na službeni e-naslov razrednika) razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Starši lahko za opravičila uporabijo obrazec.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa.
- Če starši opravičila iz tehtnih razlogov ne morejo oddati v pisni obliki v dogovorjenem roku, morajo to sporočiti po telefonu.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni obliki na posebnem predpisanem obrazcu šole vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev, ob pridobitvi mnenja razrednika, iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka ali drugi dejavnosti dovoli strokovni delavec, ki vodi to uro, ali svetovalni delavec in o tem obvesti razrednika.
- V primeru napovedane odsotnosti so starši in učenci dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...).

Vodenje odsotnosti

- Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.
- Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor pisno obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost, v izjemnih primerih pa v soglasju s starši ostane doma.

Prilagajanje šolskih obveznosti

- Šolske obveznosti se prilagodijo za učence, ki so perspektivni ali vrhunski športniki ter za učence, ki so perspektivni mladi ali vrhunski umetniki v skladu z zakonodajo in sprejetimi Pravili prilagajanja šolskih obveznosti OŠ Mladika.
- Učencem 9. razreda, ki opravljajo preizkuse sposobnosti na šolah, kjer bodo nadaljevali šolanje se lahko prilagodi ustno spraševanje po dogovoru učenca z učiteljem, v času od pisnega obvestila izbrane srednje šole za preizkus do datuma opravljanja preizkusa.

Neopravičeni izostanki

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.
- Razrednik o izostankih obvesti starše.
- Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

AVTOBUS

Čakanje na postajališčih šolskega avtobusa

- na avtobusno postajališče pridemo vsaj 5 minut pred odhodom avtobusa,
- ko pripelje avtobus, počakamo, da se avtobus ustavi in voznik odpre vrata ter dovoli vstop,
- na avtobus vstopamo v vrsti na **zadnjih vratih**, saj tako omogočamo varnejši vstop,
- paziti moramo, da nam vrata avtobusa ne bi priprla ohlapnih oblačil, naramnic šolskih torb ...

V času čakanja na avtobus se učenci mirno pogovarjajo in ne ogrožajo lastne varnosti ali varnosti koga drugega.

Obnašanje na avtobusu

- upoštevamo voznikova navodila,
- **uporabljamo masko,**
- **dotikamo se čim manj površin,**

- med vožnjo smo pripeti z varnostnim pasom,
- na sedežu smo vedno obrnjeni v smeri vožnje,
- med vožnjo ne motimo voznika,
- na avtobusu nismo glasni,
- na avtobusu se ne prerivamo,
- skozi odprto okno se ne sklanjamo, ne iztegujemo rok in ne mečemo smeti,
- med vožnjo ne uživamo hrane in pijače,
- šolske torbe ali drugo prtljago odložimo pod svoj sedež ali za to določena mesta,
- po izstopu počakamo, da avtobus odpelje in šele nato nadaljujemo svojo pot.

Učencem, ki ne bodo upoštevali navodil varnega obnašanja, lahko šola, v dogovoru s starši, za določen čas prepove vožnjo s šolskim avtobusom. V tem primeru starši sami poskrbijo za varen prihod otroka v šolo in varen odhod iz šole domov.

PREPOVEDI

- V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje le-teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih organizira šola izven svojih prostorov.
- V šolski stavbi, telovadnicah in vseh površinah, kjer se izvaja pouk, velja popolna prepoved uporabe mobilnih telefonov in drugih multimedijskih naprav (izjemoma je dovoljena uporaba po dogovoru in navodilih strokovnega delavca samo zaradi potreb učne ure ali izrednega klicanja staršev ali skrbnikov pod nadzorom strokovnega delavca).
- Na organiziranih dejavnostih šole (ekskurzije, šola v naravi, tekmovanja ...) veljajo enaka pravila kot v času pouka, in sicer med učenci in strokovnimi delavci v sodelovanju z razredniki.
- Brez soglasja strokovnih delavcev šole je prepovedano fotografiranje, snemanje in objavljanje nastalih posnetkov.
- V šolskih prostorih in na območju šole velja prepoved prinašanja in uporabe pirotehničnih sredstev.
- Med poukom in odmori so odhodi učencev iz šole prepovedani. Dovoljeni so izjemoma le ob soglasju staršev in strokovnih delavcev šole.
- V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine.
- Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnih gumijev in ne uživajo hrane.
- Okna so v učilnicah odprta le v času prisotnosti strokovnega delavca.
- Učenci se v šolo ne vozijo s kolesi z motorjem.
- Vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.
- **Učenci ne kršijo preventivnih ukrepov za izvajanje pouka v razmerah, povezanih COVID-19.**

Strokovni delavci morajo v času izvajanja pedagoškega dela imeti mobilni telefon in druge naprave utišane. Uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav je dovoljena zgolj izjemoma.

VZGOJNI UKREPI

Na vseh področjih vzgojnega delovanja in ukrepanju upoštevamo otrokovo osebnost in okoliščine.

Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale (ustne ali pisne), priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- oddelčne skupnosti in Skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Način podeljevanja

Ustne pohvale izrekamo sproti oziroma ob koncu ocenjevalnih obdobj. Pisne pohvale podeljujejo razredniki oziroma mentorji dejavnosti učencev ob koncu šolskega leta.

Razredne pohvale podeli razrednik v oddelčni skupnosti. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta. Podeljujemo jih za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in prispeva k njenemu ugledu. Predlog za pohvale, priznanja in nagrade potrdi konferenca učiteljskega zbora.

Razredne pohvale prejmejo:

- za sodelovanje na vsaj treh šolskih tekmovanjih ali/in natečajih, (ustna pohvala),
- za delo v oddelčni skupnosti in skupnosti učencev, (pisna pohvala),
- pomoč sošolcem in drugim učencem (ustna pohvala),
- za drugo pomembno dejavnost. (pisna ali ustna).

Priznanja prejmejo:

- učenci za dosežena tri (3) bronasta ali/in srebrna priznanja ali/in za prva tri mesta na šolskih, medobčinskih ali/in regijskih tekmovanjih,
- za sodelovanje v pevskem zboru vseh 9 let šolanja,
- za vodenje skupnosti učencev šole,
- za druge pomembne dosežke in zasluge.

Knjižne nagrade prejmejo (samo učenci zaključnega razreda):

- učenci za dosežena zlata priznanja na državnih srečanjih ali prva tri mesta v državi ter za visoke dosežke na mednarodni ravni,
- učenci, ki so prispevali k ugledu šole,
- najboljši športnik in športnica šole,
- zlati odličnjaki (v skladu s Pravilnikom Mestne občine Ptuj),

KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe (kazni) šola izvaja, ko učenec krši dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

O izrečenih vzgojnih ukrepih razrednik z utemeljitvijo obvesti oddelčno skupnost.

Postopki in ukrepi v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev Pravil šolskega reda, lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Kršitve delimo na lažje in težje. Pri razvrščanju kršitev in pri izbiri postopkov ter vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo A teh pravil.

Strokovna skupina obravnava kršitev in vzgojno ukrepanje.

Povzročena škoda

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, šola ukrepa v skladu z veljavno zakonodajo.

Načini postopanja

Pogovor

Osnova in najpomembnejša oblika vzgojnega delovanja pri vseh kršitvah pravil je pogovor.

Postopnost reševanja problemov z učenci

Problem rešujemo praviloma izven pouka s pogovorom:

- učenec in učitelj,
- učenec in razrednik,
- učenec, učitelj in razrednik,
- učenec, učitelj, razrednik in starši.

Po potrebi se v reševanje problema vključi: šolska svetovalna služba, vodstvo šole, zunanja ustanova. Postopnost reševanja je odvisna od težavnosti problema.

Učenec o dogodku oz. kršitvi pripravi pisno poročilo, v katerem opredeli svojo vlogo in odgovornosti ter predlaga rešitve.

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, da zaradi kršitve pravil lahko opravi določeno delo v šoli:

- naloge reditelja,
- pomoč v knjižnici,
- dodatna domača naloga,
- pomoč učencem, tudi v PB, pri dopolnilnem pouku ...,
- opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega,
- izdelava referatov (npr. medsebojno spoštovanje, pravila ŠR...), krajših nalog, ki se predstavijo v oddelku ali skupini,

- pogovor o kršitvi v razredu, na uri oddelčne skupnosti, izpostavitve problematike v razredu,
- organiziranje in vodenje skupinskega dela,
- obiskovanje delavnic za osebni razvoj,
- prepoved določenih ugodnosti: v zvezi s statusom učenca, začasen ali trajen odvzem funkcij v oddelčni skupnosti in skupnosti učencev, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih, prireditvah ali razstavah, začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti,
- zadržanje na pogovoru po pouku v zvezi z reševanjem problema,
- druge dejavnosti ...

Razrednik naredi zapis o restituciji in seznanji starše. Zapis hranimo v mapi vzgojnih ukrepov oddelka.

Mediacija

Mediacija predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci, učitelji, starši in drugimi delavci šole. Gre za proces, v katerem sta udeleženi vsaj dve osebi, med katerima je prišlo do nesoglasja, konflikta ali spora. Obe strani se vključita v mediacijo prostovoljno, kar pomeni, da morata biti pripravljene nastalo situacijo rešiti na miren in strpen način. Pri tem jima pomaga tretja, nevtralna oseba – mediator, ki ju z različnimi znanji, veščinami in tehnikami, usmerja, da poiščeta najboljše možne rešitve, s katerimi sta zadovoljni obe strani.

Mediacijo v šoli izvajajo usposobljeni strokovni delavci in vrstniški mediatorji. Vrstniški mediatorji so učenci, ki so se usposobili za izvajanje mediacije med učenci. V vlogi mediatorja sta vedno dva učenca vrstniška mediatorja. Proces mediacije je zaupne narave, izvaja se v prostoru za mediacijo (II. nadstropje/15). O mediaciji se opravi zapis, ki ga hrani mediator, vrstniški mediatorji pa zapis izročijo mentorju za mediacijo.

Svetovanje

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se v soglasju s starši v svetovalni službi odpre osebna mapa za učenca, ki potrebuje pomoč in svetovanje.

V primeru, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šola sama ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali tudi obravnavo v zunanjih ustanovah.

Posledice neupoštevanja pravil – kazni

- so opredeljene v prilogi A Pravil šolskega reda

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor in se zanje odloči vodstvo šole.

V primeru nasilja med učenci, nasilja v družini učenca in suma kaznivih dejanj, šola naredi uradni zaznamek ter po potrebi, v skladu z zakonodajo, obvesti tudi Center za socialno delo in policijo.

Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola vzgojne opomine izreka v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

VELJAVNOST PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

V skladu s

- 1. Načrtom za zagotavljanje kontinuiranega dela v razmerah, povezanih s covid-19 v OŠ Mladika,**
- 2. Okrožnicami in priporočili MIZŠ in ZRSŠ,**
- 3. Priporočili NIJZ za izvajanje vseh preventivnih ukrepov,**
- 4. Protokolom za organizacijo dela, čiščenje in razkuževanje v kuhinji in jedilnici šole za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2,**
- 5. Protokolom za čiščenje in razkuževanje prostorov in oskrbe s sanitarnim materialom za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2.**

je Pravila sprejel ravnatelj OŠ Mladika, v ponedeljek 31. 8. 2020 in se uporabljajo do preklica.

Bogomir Širovnik, ravnatelj

