

Pravila šolskega reda OŠ Mladika

1. Kršitve **OBVEZNO** vpisujemo v eAsistenta.

2. Načini postopanja – veljajo za lažje in težje kršitve:

a) Osnova in najpomembnejša oblika vzgojnega delovanja pri vseh kršitvah pravil je **pogovor**. Problem rešujemo praviloma izven pouka s pogovorom. Učenec o dogodku oz. kršitvi pripravi pisno poročilo, v katerem opredeli svojo vlogo in odgovornosti ter predlaga rešitve.

Postopnost reševanja problemov z učenci:

1. **Učenec in učitelj:**

učitelj rešuje problem z učencem, po potrebi pa tudi s starši.

POGOVOR in DOGOVOR: učitelj učenca opozori na kršitev pravil, njegovo odgovornost za dejanje in posledice le-tega ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje.

2. **Sodelovanje razrednika:**

razrednik rešuje problem z učencem, po potrebi pa tudi s starši, če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem → POGOVOR in DOGOVOR ter redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, starši (dnevno, tedensko, mesečno ipd.) za spremljanje napredka.

3. **Sodelovanje svetovalne službe:**

sodelovanje svetovalne službe, če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom in starši

SVETOVALNI POGOVOR in DOGOVOR ter redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom, starši za spremljanje napredka.

4. **Sodelovanje vodstva šole:**

sodelovanje vodstva šole, če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši.

POGOVOR in DOGOVOR ter redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom, starši, svetovalno službo za spremljanje napredka.

b) **Vzgojno ukrepanje** (možna ukrepanja na osnovi opredelitve kršitve kot lažje ali težje).

c) **Postopek izrekanja administrativnega vzgojnega opomina**.

Če gre za težjo kršitev, le-to obravnava interni tim (učitelj, razrednik, svetovalna služba, po potrebi tudi vodstvo šole).

LAŽJE KRŠITVE

Kršitev	Možna ravnanja ob kršitvi - UKREP
<p>1. Učenec moti pouk.</p>	<p>a) Ustno opozorilo učitelja. b) Obvestilo staršem. c) Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem</p>
<p>2. Učenec ne opravlja domačih nalog.</p>	<p>d) Pisni opomin razrednika in obvestilo staršem e) Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.</p>
<p>3. Učenec zamuja k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.</p>	<p>f) Sprememba sedežnega reda v oddelku. g) Učenec v času pouka samostojno predela učno snov izven oddelka pod nadzorom strokovnega delavca. h) Začasni odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvajanje pouka.</p>
<p>4. Učenec se izogiba preverjanju in ocenjevanju znanja.</p>	<p>a) Ustno opozorilo učitelja b) Obvestilo staršem. c) Če se učenec ne udeleži ustnega ocenjevanja, ga učitelj oceni pri naslednji uri pouka. d) Če se učenec ne udeleži pisnega ocenjevanja znanja, bo učenec ocenjen pri naslednji učni uri, o čemer učitelj učence obvesti ob napovedi datuma prvotnega pisnega ocenjevanja.</p>
<p>5. Učenec je k uri prišel brez ustreznih pripomočkov, ki jih potrebuje za izvajanje pouka.</p>	<p>a) Ustno opozorilo učitelja. b) Obvestilo staršem. c) Šport: učencu ne dovolimo opravljati nobenih športnih aktivnosti in mora biti prisoten pri uri.</p>
<p>6. Učenec ni bil primerno opremljen za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve ...).</p>	<p>a) Učencu ne dovolimo udeležbe na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega mu omogočimo nadomestni učni proces ter obvestimo starše.</p>
<p>7. Učenec pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje od sošolca/-ke ali iz vnaprej pripravljenih pripomočkov ali nedovoljeno pomaga drugim učencem.</p>	<p>a) Učencu se odvzame test. Učitelj zabeleži, da ocena ne bo določena in določi nov termin ponovnega ocenjevanja. b) Obvestilo staršem. c) Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem d) Pisni opomin razrednika in obvestilo staršem e) Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.</p>

Kršitev	Možna ravnanja ob kršitvi - UKREP
<p>8. Učenec je razmetaval, skrival ali stikal po lastnini učencev ali delavcev šole.</p>	<p>a) Ustno opozorilo učitelja in pisno opravičilo učenca. b) Obvestilo staršem. c) Mediacija. d) Restitucija. e) Poravnava škode.*</p>
<p>9. Učenec je nenamerno poškodoval tujo lastnino.</p>	<p>f) Pomoč hišniku. g) Pomoč dežurnemu učitelju. h) Podaljšanje rediteljske obveznosti v oddelku. i) Priprava in predstavitev referata na uri oddelčne skupnosti na dogovorjeno tematiko.</p>
<p>10. Učenec ne upošteva navodil dežurnega učitelja.</p>	<p>j) Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem. k) Pisni opomin razrednika in obvestilo staršem</p>
<p>11. Učenec ne upošteva pravil Hišnega reda.</p>	<p>l) Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.</p>
<p>12. Učenec se po pouku zadržuje v šoli ali na šolskem dvorišču brez upravičenega razloga.</p>	
<p>13. Učenec pregleduje šolsko dokumentacijo.</p>	<p>a) Ustno opozorilo učitelja. b) Obvestilo staršem. c) Restitucija. d) Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem e) Pisni opomin razrednika in obvestilo staršem f) Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.</p>

* PORAVNAVA ŠKODE omogoča učencu, da z delom ali kako drugače (osebno/javno opravičilo, pomoč, popravilo ipd.) popravi svoje dejanje; tako se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in se z oškodovancem potruди dogovoriti za primerno nadomestilo povzročene škode. S tem vadimo pozitivno in ustvarjalno reševanje problemov. Cilj je, da učenec sprejme poravnavo škode kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršno koli škodo.

TEŽJE KRŠITVE

Kršitev	Možna ravnanja ob kršitvi - UKREP
1. Učenec ponavlja lažje kršitve.	
2. Učenec neopravičeno izostaja (ponavljajoči izostanki).	1) Ustno opozorilo učitelja. 2) Obvestilo staršem. 3) Mediacija.
3. Učenec je v času pouka samovoljno zapusti šolski prostor.	4) Restitucija. 5) *Poravnava škode. 6) Pomoč hišniku. 7) Pomoč dežurnemu učitelju. 8) Pomoč v knjižnici.
4. Učenec je namensko uničeval ali poškodoval tujo lastnino.	9) Podaljšanje rediteljske obveznosti v oddelku. 10) Priprava in predstavitev referata na uri oddelčne skupnosti na dogovorjeno tematiko.
5. Učenec je odtujil lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	11) Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem 12) Pisni opomin razrednika in obvestilo starše 13) Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.
6. Učenec je neprimerno ravnal s hrano.	14) Sprememba sedežnega reda v oddelku. 15) Poostren nadzor strokovnih delavcev. 16) Prepoved približevanju določenemu učencu. 17) Prestavitev učenca v drug oddelek.
7. Učenec je uporabljal nevarna in škodljiva sredstva v času izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti (v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, dnevnih dejavnosti, taborih, šoli v naravi ...).	18) Odstranitev učenca iz oddelka – omogočimo mu nadomestni učni proces in obvestimo starše. 19) Prepoved zastopanja šole v športnih ekipah šole.
8. Učenec je ponaredil dokumente, ki jih izdaja šola (popravljal oz. spremenil podatke ...).	20) Začasni ali trajni odvzem funkcij v oddelčni skupnosti.
9. Učenec je ponaredil podpise staršev/skrbnikov (opravičila, obvestila, vabila, pisni preizkusi ...).	21) Začasni ali trajni odvzem funkcij v skupnosti učencev 22) Vključitev v delavnice šolske svetovalne službe (osvajanje veščin, osebni razvoj ...).
10. Učenec je ogrožal lastno ali varnost drugih.	23) Vključitev v delavnice zunanjih izvajalcev (osvajanje veščin, osebni razvoj ...).
11. Učenec je izvedel fizični in/ali verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.	24) Pregled osebnih predmetov učenca po prepisanem postopku (izvede lahko samo ravnatelj in svetovalni delavec).
12.	25) Začasni odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvajanje pouka.

Kršitev	Možna ravnanja ob kršitvi - UKREP	
Učenec je žaljivo govoril (žaljenje, preklinjanje, zasmehovanje, obrekovanje ...).		
13. Učenec je kazal očitne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi.		
14. Učenec je v šolski prostor prinašal, posedoval, ponujal, prodajal ali užival tobačne izdelke, alkohol, energijske pijače, droge ali druge psihoaktivne snovi.		
15. Učenec je preprodajal.		
16. Učenec je izsiljeval.		
17. Učenec je lagal.		
18. Učenec je druge napeljeval oz. nagovarjal h kršenju pravil.		
19. Učenec je snemal in/ali fotografiral v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.		
20. Učenec je javno objavljajal slikovne ali zvočne posnetke, ki so nastali v šolskih prostorih oz. v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.		
21. Učenec je vdrl v šolsko elektronsko dokumentacijo, šolsko spletno stran ali druge uradne profile šole (npr. Facebook, Instagram ...).		
22. Učenec je brez dovoljenja uporabljal mobilni telefon ali druge digitalne oz. pametne naprave.		Učenec v prisotnosti strokovnega delavca nemudoma izklopi napravo. Strokovni delavec jo odnese v šolsko svetovalno službo, kjer se jo shrani v kuverto, na katero se napiše ime in razred učenca. Šolska svetovalna delavka starše o odvzemu naprave in možnostih prevzema obvesti preko eAsistent sporočila. Šolska svetovalna služba vodi evidenco o številu odvzemov naprav.

V skladu z zakonodajo odstop zadeve pristojni zunanji ustanovi (policija, Center za socialno delo ...).