

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 172/2021 - ZOFVI-M), Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJSG, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP1F), Pravilnika o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 52/14 in 67/14), Pravilnika o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlogih za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 8/12, 99/15 in 5/18) in Odredbe o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice za leto 2023 (Uradni list RS, št. 11/23) je Upravni odbor šolskega sklada OŠ Mladika na svoji seji dne 4. 12. 2023 sprejel nova, z veljavno zakonodajo usklajena

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ Mladika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

OŠ Mladika je na seji Sveta zavoda dne 17. 4. 2000 s sklepom ustanovila šolski sklad.

Upravni odbor šolskega sklada zaradi uskladitve pravil šolskega sklada z veljavno zakonodajo sprejema nova pravila v nadaljevanju, s katerimi se določa namen ustanovitve šolskega sklada, ime, sedež, dejavnost, organ upravljanja, predstavljanje in zastopanje, dejavnost in pridobitev sredstev, upravičenci sredstev, program dela, kriteriji za delitev sredstev in drugo.

II. NAMEN USTANOVITVE ŠOLSKEGA SKLADA

2. člen

Šola je ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, in sicer:

- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za pouk;
- sofinanciranje posameznih dejavnosti za učence iz socialno šibkih družin;
- zviševanje standarda pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
- financiranje udeležbe učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

3. člen

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za financiranje udeležbe učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na **dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.**

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega odstavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada za tak namen, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli le nekaterim upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali le nekaterim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

III. IME IN SEDEŽ SKLADA

4. člen

Ime sklada: Šolski sklad OŠ Mladika

Skrajšano ime sklada: Šolski sklad

Sedež sklada: Žnidaričevo nabrežje 1, 2250 Ptuj

IV. ORGAN UPRAVLJANJA ŠOLSKEGA SKLADA

5. člen

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev, in sicer:

- najmanj trije (3) predstavniki delavcev zavoda, ki jih predlaga Svet zavoda in
- najmanj dva (2) predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Predstavnike delavcev zavoda predlaga Svet zavoda. Izvolitev predstavnikov delavcev zavoda se opravi na Svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem. Predstavnike staršev izvoli Svet staršev na svoji seji.

Na prvi seji Upravnega odbora šolskega sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora šolskega sklada in namestnika predsednika.

6. člen

Mandat članov Upravnega odbora traja širi leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (npr. prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

7. člen

Upravni odbor šolskega sklada:

- sprejema pravila šolskega sklada,
- sprejema letni program dela in pripravlja poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun šolskega sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev in odloča o njih,
- obravnava predloge strokovnih delavcev in učencev ter odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme in
- opravlja druge dejavnosti v okviru svojih pristojnosti.

8. člen

Volitve v Upravni odbor šolskega sklada razpiše Upravni odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu volitev Upravni odbor opozori Svet zavoda, da predlaga imenovanje svojih predstavnikov v Upravni odbor, Svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega Upravnega odbora opravlja vse pristojnosti Upravnega odbora prejšnji Upravni odbor.

9. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik Upravnega odbora do izvolitve novega predsednika. Upravni odbor je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik in ko je določen stalni zapisnikar.

10. člen

Upravni odbor šolskega sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Upravnega odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogu sklepov glasuje praviloma javno, razen če se odloči za tajno glasovanje.

V. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLSKEGA SKLADA

11. člen

Šolski sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora. Predsednik šolskega sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun šolskega sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle, vendar mora o tem predhodno pisno obvestiti ravnatelja.

Za zakonitost poslovanja skrbi ravnatelj, ki tudi podpisuje naloge za izplačila.

Ravnatelj ima pravico veta na sklepe Upravnega odbora do presoje njihove zakonitosti.

Administrativno-tehnična opravila za šolski sklad opravlja računovodska služba zavoda.

VI. DEJAVNOST IN PRIDOBITEV SREDSTEV

12. člen

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, zapuščin in drugih virov.

Šolski sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso v rednem programu in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah za nakup posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi in taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar ni na voljo dovolj sredstev iz rednih virov.

Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz šolskega sklada namenja tudi učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij. Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnem za finance, enkrat letno zagotovi podatke o skladih, potrebne za namen priprave seznama upravičencev do donacij.

13. člen

Šola je dolžna seznanimi starše z možnostjo subvencij iz sredstev šolskega sklada na začetku šolskega leta oziroma pred izvedbo določene dejavnosti, ki jo šola organizira. Vloga za dodelitev sredstev iz šolskega sklada se nahaja na spletni strani zavoda, v tajništvu šole in v šolski svetovalni službi. Starši lahko vlogo oddajo kadar koli med šolskim letom.

VII. UPRAVIČENCI SREDSTEV

14. člen

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

VIII. PROGRAM DELA UPRAVNEGA ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA

15. člen

Upravni odbor šolskega sklada vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in hkrati osnova za nakup opreme ali drugo porabo sredstev.

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, oblikuje predlog za koriščenje teh sredstev, ki izhaja iz letnega programa dela.

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada Upravni odbor upošteva določila zakona o javnem naročanju, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo posameznih postopkov oddaje javnih naročil.

Šolski sklad zbira sredstva na transakcijski račun zavoda. Računovodska služba zavoda prispevke za šolski sklad evidentira posebej.

IX. KRITERIJI ZA DELITEV SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA UPRAVIČENCEM

16. člen

Za nadstandardne in druge dejavnosti šole, ki niso sestavni del izvajanja izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno, se za delitev sredstev upoštevajo vnaprej določeni kriteriji.

17. člen

1.) Podrobnejši kriteriji za delitev sredstev:

a) Dohodkovni razredi in povprečni mesečni dohodek na osebo:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v €	Število točk
1	do 221,46	80 točk
2	od 221,47 do 369,11	70 točk
3	od 369,12 do 442,94	60 točk
4	od 442,95 do 516,76	50 točk
5	od 516,77 do 652,12	40 točk
6	od 652,13 do 787,44	30 točk
7	od 787,45 do 1.008,93	20 točk
8	od 1.008,94 do 1.218,08	10 točk

b) Število nepreskrbljenih otrok v družini:

- **10 točk** za posameznega otroka.

c) Materialne in druge obremenitve družine:

- bolezni v družini (kronična bolezen, alkoholizem, invalidnost ...), zaradi katerih obstajajo večje finančne obremenitve **(10 točk)**;
- druge materialne obremenitve družine, ki vplivajo na položaj družine in niso posledica lastne krivde staršev **(10 točk)**.

18. člen

2.) Postopek delitve sredstev:

Pristojni organ za odločanje o delitvi sredstev je tričlanska komisija, imenovana izmed članov Upravnega odbora šolskega sklada, ki jo sestavljajo predsednik Upravnega odbora in dva člana. Člane komisije imenuje Upravni odbor praviloma na svoji prvi seji v tekočem šolskem letu in so imenovani do njihove razrešitve. Komisija se sestane na začetku šolskega leta (konec septembra ali v začetku oktobra) in po potrebi večkrat med šolskim letom.

Komisija pregleda prispеле vloge in ugotovi, če so pravilno izpolnjene. Vse nepravilno oz. pomanjkljivo izpolnjene vloge morajo starši v določenem časovnem roku dopolniti. V kolikor kljub dopolnitvi vloge s strani staršev ni mogoče ugotoviti izpolnjevanja posameznega kriterija, se starše pozove k dopolnitvi vloge tako, da se komisiji omogoči vpogled v odločbo o upravičenosti do uveljavljanja posamezne pravice iz javnih sredstev, ki ga je izdal pristojni CSD. V kolikor starši svoje vloge v vnaprej določenem časovnem roku ne dopolnijo, se smatra, da so svojo vlogo umaknili.

19. člen

Ko komisija ugotovi, da so vse vloge pravilno izpolnjene in podpisane, prične z ocenjevanjem vlog. Vsaka vloga posebej se oceni v skladu z vnaprej določenimi in ovrednotenimi kriteriji iz tega pravilnika.

20. člen

Komisija v svoji interni dokumentaciji pri ocenjevanju vsake vloge zabeleži uradni zaznamek s skupnim seštevkom točk in določi upravičenost oziroma neupravičenost učenca do subvencije ob upoštevanju razpoložljivih sredstev šolskega sklada glede na določen načrt razdelitve sredstev.

21. člen

Uveljavljanje pravice učenca do deleža subvencije se določi ob izpolnjevanju naslednjih pogojev*:

- od 50 do 70 točk upravičenost do 50 % subvencije; ☐
- od 70 točk naprej upravičenost do 100 % subvencije. ☐

**Člani komisije si pridružujejo pravico do spremembe deleža subvencije iz šolskega sklada glede na število prejetih vlog in trenutno stanje razpoložljivih sredstev.*

22. člen

O postopku komisija piše zapisnik. Predsednik Upravnega odbora, ki je tudi predsednik komisije in podpisnik, najpozneje v osmih dneh po svoji odločitvi vsem staršem pošlje pisni sklep o upravičenosti oziroma neupravičenosti učenca do subvencije iz šolskega sklada. Sopodpisnik pisnega sklepa je ravnatelj zavoda. Zoper odločitev komisije v pisnem sklepu lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo zavoda.

X. OBVEŠČANJE

23. člen

Svet staršev in Svet zavoda morata biti obveščena o:

- rezultatih ob zaključnem računu šolskega sklada,□
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,□
- sklepih organov šolskega sklada,□
- ugotovitvah kontrolnih organov.□

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pravila šolskega sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor šolskega sklada. Vse spremembe in dopolnitve pravil sprejme Upravni odbor po postopku in na način, ki je določen za sprejem internih aktov zavoda.

25. člen

S sprejetjem teh novih Pravil šolskega sklada prenehajo veljati Pravila šolskega sklada, ki jih je Upravni odbor sprejel dne 21. 12. 2021.

Ptuj, 4. 12. 2023 Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada:
Irena Letonja, l. r.

Šolska svetovalna služba:
Ingrid Marovič, l. r.

Ravnatelj:
Bogomir Širovnik, l. r.