

Na podlagi določila 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZOsn), po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in sveta staršev je svet Osnovne šole Mladika, na predlog ravnatelja Bogomirja Širovnika, na 8. redni seji dne, 20. 10. 2025 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (verzija 1.1)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen (namen pravil)

S temi pravili se v Osnovni šoli Mladika natančneje urejajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev, zlasti pa načini in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda,
- načini opravičevanja odsotnosti,
- gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru,
- organiziranost učencev,
- pravila vedenja in ravnanja
 - ~ pravila vedenja v učilnici in učilnici na prostem,
 - ~ pravila vedenja vedenja na zunanjih igriščih in šolskem dvorišču,
 - ~ pravila vedenja v garderobi,
 - ~ pravila vedenja in ravnanja pri pouku in ostalih šolskih obveznostih,
 - ~ pravila vedenja in ravnanja v času prehranjevanja
 - ~ pravila vedenja in ravnanja v šolski knjižnici,
 - ~ posebna pravila v specializiranih učilnicah,
 - ~ pravila vedenja med odmori,
 - ~ pravila oblačenja v šolskem prostoru,
- pravila za zagotavljanje reda in čistoče,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
- vzgojne dejavnosti,
- pravila zagotavljanja varnosti ter načini in ukrepi zagotavljanja varnosti,
- kršitve pravil šolskega reda.

V teh pravilih šolskega reda se prav tako določa prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

Pravila šolskega reda so namenjena zagotavljanju nemotenega poteka vzgojno izobraževalnega dela v šoli in veljajo za šolski prostor, ki je določen s hišnim redom.

Pravila šolskega reda veljajo za vse udeležence vzgojno – izobraževalnega procesa.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2. člen (dolžnosti in odgovornosti)

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- ravnajo v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnega reda,
- redno in točno obiskujejo pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane dejavnosti,
- upoštevajo navodila zaposlenih na šoli,
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- razvijajo pozitivno samopodobo,
- se strpno in spoštljivo vedejo do vseh učencev šole in zaposlenih na šoli,
- v šoli in v njeni okolici skrbijo za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravnajo s šolsko lastnino, svojo in lastnino drugih,
- skrbno prinašajo šolske potrebščine,
- sodelujejo v šolskih dejavnostih,
- izpolnjujejo svoje učne in druge obveznosti,
- sodelujejo pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- kulturno, dostojno in odgovorno zastopajo šolo na tekmovanjih in drugih prireditvah v kraju in izven njega,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovnega delavca,
- poravnajo morebitno škodo, ki jo namerno povzročijo,
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstev učencev,
- v šolo prihajajo primerno oblečeni in urejeni, tako da ne žalijo ali vznemirjajo drugih,
- v času pouka ne nosijo kapuc in kap – kot modni dodatek,
- v šolski stavbi se preobujejo v šolske copate,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- skrbijo za čistočo razredov, hodnikov, jedilnice in celotnega šolskega prostora,
- varčno ravnajo s papirjem, z vodo, energijo in imajo spoštljiv odnos do hrane,
- skrbijo za svoj ugled in ugled šole,
- redno opravljajo šolske in domače naloge,
- redno prinašajo šolske potrebščine in dogovorjene pripomočke,
- obveščajo učitelje in starše o dosežkih in težavah v zvezi s šolanjem,
- redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pridobivajo znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje in pri dejavnostih izven šole s svojim obnašanjem skrbijo za dober ugled šole,
- vključujejo se v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.

3. člen **(načini prihoda v šolo in iz nje)**

Način prihoda (in odhoda) učencev v šolo in iz nje:

- V šolo in iz nje naj prihajajo učenci peš, s kolesom, avtobusom ali jih pripeljejo starši.
- Odsvetuje se, da učenci zaradi varnosti v šolo prihajajo z e-skirojem, motornim kolesom, skuterjem, ali rolerji.
- Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, s skiroji ali s kotalkami prepovedan.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo, obvezna je uporaba čelade. Učenci se lahko s kolesom pripeljejo do konca pločnika, nato morajo do vhoda šole peš (ob kolesu). Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Za učence, ki se v šolo pripeljejo z motornim vozilom, je obvezna uporaba čelade in opravljen ustrezen izpit, če je to potrebno. Ko se učenci pripeljejo do šole, morajo zmanjšati hitrost in parkirati na določenem mestu za motorna vozila.
- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in načrt varnih šolskih poti.
- Učenci vozači se pripeljejo v šolo z avtobusom.
- Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja. Med vožnjo sedijo, se pripnejo z varnostnim pasom in ne povzročajo škode ter ne ogrožajo varnosti sebe in drugih.

4. člen **(prevoz z avtobusom)**

Čakanje na postajališčih šolskega avtobusa:

- Na avtobusno postajališče pridemo vsaj pet minut pred odhodom avtobusa.
- Ko pripelje avtobus, počakamo, da se avtobus ustavi ter voznik odpre vrata in dovoli vstop.
- Na avtobus vstopamo v vrsti na prvih vratih, saj tako omogočamo varnejši vstop.
- Paziti moramo, da nam vrata avtobusa ne bi priprla ohlapnih oblačil, naramnic šolskih torb ...
- V času čakanja na avtobus se učenci mirno pogovarjajo in ne ogrožajo lastne varnosti ali varnosti koga drugega.

Obnašanje na avtobusu:

- Upoštevamo voznikova navodila.
- Med vožnjo smo pripeti z varnostnim pasom.
- Na sedežu smo vedno obrnjeni v smeri vožnje.
- Med vožnjo ne motimo voznika.
- Na avtobusu nismo glasni in se ne prerivamo.
- Skozi odprto okno se ne sklanjamo, ne iztegujemo rok in ne mečemo smeti.
- Med vožnjo ne uživamo hrane in pijače.
- Šolske torbe ali drugo prtljago odložimo pod svoj sedež ali na za to določena mesta.
- Po izstopu počakamo, da avtobus odpelje in šele nato nadaljujemo svojo pot.

Učencem, ki ne upoštevajo navodil varnega obnašanja, šola v dogovoru s starši za določen čas prepove vožnjo s šolskim avtobusom. V tem primeru starši sami poskrbijo za varen prihod otroka v šolo in iz šole domov.

5. člen

(časovna opredelitev prihoda v šolo in iz nje)

5.1. Prihod v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno, najmanj deset minut pred določenim časom za začetek pouka oziroma dejavnosti. Jutranje dejavnosti potekajo od 6.05 do 8.20. Ob 7.35 se začne predura, ob 8.25 se prične prva ura rednega dela pouka.

Glavni vhod je namenjen učencem od 7. do 9. razreda, njihovim staršem, spremljevalcem in zunanjim obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.00 do 23.00. Vrata odklene in zaklene zaposleni šole, določen s strani ravnatelja. Informator (ali dežurni učitelj) bo v tem delu (avli in hodniku) dežuren od 7.00 do 15.00.

Stranski vhod je namenjen učencem od 1. do 6. razreda, njihovim staršem in spremljevalcem. Vhod je odprt od 6.00 do 16.15. Vrata odklene in zaklene zaposleni šole, določen s strani ravnatelja.

V času pouka od 8.25 do 12.55 je šola zaklenjena. Učenci se pred poukom lahko največ 10 minut zadržujejo v avli šole. Med poukom in po pouku je za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka oziroma na avtobus organizirano varstvo V učilnice se učenci odpravijo 10 minut pred začetkom pouka.

Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate in odložijo oblačila ter elektronske naprave v garderobne omarice.

5.2. Odhod iz šole

Odhajanje učencev iz šole:

- po zadnji uri pouka oziroma drugih dejavnostih učenci zapustijo šolo in gredo domov,
- na šolskem dvorišču, športnem igrišču, ograjenih površinah, šolskem parkirišču ter površinah ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno izobraževalno delo in varen prihod in odhod v šolo, so učenci dolžni upoštevati pravila šolskega reda in pravila hišnega reda,
- zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim k popoldanskim dejavnostim RaP-a in drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti,
- po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobo, učenci, ki so vključeni k popoldanskim dejavnostim RaP-a šole ne zapuščajo, razen ob predhodnem soglasju staršev. Učenci na dejavnosti čakajo v organiziranem varstvu.

6. člen

(predčasen odhod iz šole)

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo oz. dovolijo starši.

Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti le, če ponj pridejo starši.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik, v rubriki odsotnost učencev oziroma pod opombe.

III. NAČINI OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

7. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Opravičevanje odsotnosti je opredeljeno z naslednjimi členi 7.a, 7.b, 7.c, 7.č.

7.a člen

(zamujevanje in odsotnost od pouka)

Če učenec neopravičeno zamudi k pouku, učitelj opozori učenca in odsotnost zabeleži v eAsistent. Če učenec večkrat zamudi k pouku, razrednik obvesti starše.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

Odsotnost starši opravičijo v pisni obliki.

7.b člen

(napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovedo razredniku, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Razrednik o tem seznani ravnatelja.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

7.c člen

(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Zdravstvene razloge za oprostitev potrdi učenčev zdravnik.

7.č člen

(neopravičeni izostanki)

Ob nenadni odsotnosti učenca, ki o tem ni obvestil učitelja, se takoj obvesti starše, ko se ugotovi, da učenca ni pri pouku.

Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem. V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca zavod deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

IV. GIBANJE IN DOSTOP STARŠEV TER OSTALIH OBISKOVALCEV V ŠOLSKEM PROSTORU

8. člen

(gibanje po šolskem prostoru)

V času pouka je šola zaklenjena. Obiskovalci lahko v dopoldanskem času vstopijo ob spremstvu informatorja.

Gibanje staršev in ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru je omejeno. V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja oz. na podlagi vabila razrednika po predhodno dogovorjenem času. V tem primeru vstopajo v šolo pri glavnem vhodu.

Starši se ne zadržujejo v učilnicah (v času pouka in dnevih dejavnosti, tudi ne na igriščih) in drugih prostorih šole. V šolo ni dovoljeno voditi živali.

Če starši pridejo po pouku po otroka, ga počakajo pred šolo, izjemoma v avli šole.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

9. člen

(organiziranost učencev)

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, šolsko skupnost učencev in šolski parlament.

– Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

– Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

– Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno (skliče ga ravnatelj ali mentor šolske skupnosti).

VI. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

10. člen (pravila vedenja in ravnanja)

Učenci se do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev obnašajo spoštljivo, pozdravljajo, vikajo delavce šole ter ostale zunanje obiskovalce in jih ustrezno naslavljajo.

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa so med seboj spoštljivi v komunikaciji, morebitne pritožbe se rešujejo postopno.

11. člen (pravila vedenja v garderobi)

10.1. Garderoba:

- učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi ali v avli v šolske copate,
- učenci odložijo obutev, vrhno garderobo, elektronske naprave in telovadno opremo v garderobne omarice,
- učenci morajo pred vsakimi počitnicami ter ob koncu pouka v šolskem letu izprazniti omarico in jo očistiti,
- iz higienskih razlogov je prepovedano shranjevanje hrane v garderobnih omaricah,
- šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli in niso obvezni za pouk
- omarice morajo biti zaklenjene,
- če učenec izgubi ključ od omarice, pri hišniku dobi rezervni ključ s pomočjo katerega pri pooblaščenem serviserju izdela duplikat. Rezervni ključ v 24 urah vrne hišniku,
- če učenec zaradi nepravilne uporabe poškoduje ključavnico omarice, šola poskrbi za namestitev nove, stroške materiala in dela pa zaračuna staršem preko položnice.

10.2. Garderobe pri telovadnici:

- učenci se pred poukom športa preoblečejo v športna oblačila in preobujejo v športno obutev,
- športna obutev za telovadnico mora biti popolnoma čista, za uporabo samo v telovadnici, ne sme biti drseča,
- učenci šolsko torbo odložijo v garderobi in pospravijo osebna oblačila,
- učenci počakajo v garderobi, dokler učitelj ne pride po njih,
- učenci ne smejo vstopiti v telovadnico brez dovoljenja učitelja,
- športna garderoba je v času pouka športa zaklenjena, učenec lahko v garderobo stopi samo z dovoljenjem učitelja,
- zadrževanje v garderobi v času pouka in po pouku ni dovoljeno.

12. člen

(pravila vedenja in ravnanja pri pouku in ostalih šolskih obveznostih)

Pravila vedenja in ravnanja pri pouku in ostalih šolskih obveznostih so naslednja:

- učilnico odklene in zaklene učitelj, ki v njej poučuje,
- učenci prihajajo k pouku redno in točno,
- učenci upoštevajo navodila učitelja glede vedenja pri pouku in med odmori,
- učitelj na začetku ure uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku,
- reditelji sporočijo učitelju morebitne odsotne učence, vodstvu šole pa odsotnost učitelja, če ta traja več kot 5 minut,
- učenci, ki zamudijo, se opravičijo zaradi zamude,
- učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev, aktivno sodelujejo pri pouku ter opravljajo šolske obveznosti doma,
- med poukom ni dovoljena uporaba žvečilnih gumijev,
- učenci ne ovirajo in ne motijo ostalih učencev in učiteljev pri delu,
- med odmori se učenci pripravijo na naslednjo uro, ne povzročajo nereda in se po nepotrebnem ne zadržujejo v sanitarijah,
- pravila obnašanja in ravnanja v specializiranih učilnicah so opredeljena ločeno v nadaljevanju teh pravil.

13. člen

(pravila vedenja in ravnanja v času prehranjevanja)

Vsi učenci so dolžni upoštevati pravila kulturnega prehranjevanja.

Zajtrk:

- zajtrk je v jedilnici od 7.30 do 8.00 ure,
- z učenci je učitelj jutranjih dejavnosti.

Malica:

- glavni odmor traja 25 minut in je namenjen malici,
- časovni raspored malice je opredeljen v LDN-ju šole,
- preden si učenci vzamejo malico, poskrbijo za ustrezno higieno,
- učenci malicajo v šolski jedilnici po razporedu (podrobneje opredeljeno v hišnem redu),
- na malico učence spremlja učitelj, ki je poučeval v oddelku 2. šolsko uro,
- v času malice učenci pustijo torbe ob steni v učilnici v kateri so imeli drugo uro pouk,
- učenci sami prevzamejo obrok pri razdelilnem pultu in se posedejo za določeno mizo,
- učenci ravnanje s hrano spoštljivo,

- vsak učenec za seboj pospravi ostanke in pribor v pripravljeno posodo, vsak počisti svojo mizo,
- po obroku učenci očistijo svoj prostor in pospravijo uporabljeno posodo in pribor na za to določeno mesto ter ustrezno ločijo odpadke,
- dežurni učenec poskrbi, da so po malici mize, kjer so jedli učenci posameznega oddelka urejene,
- dežurni učenec poskrbi, da pravočasno odnese hrano in posode od malice nazaj v kuhinjo,
- dežurni učenec poskrbi, da so vsi učenci za seboj pospravili in počistili,
- hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice; izjemoma se lahko po malici v skladu z navodili strokovnega delavca malica odnese v učilnico (praviloma sadje ...).

Kosilo:

- kosilo poteka po časovnem razporedu, ki ga za vsako šolsko leto pripravi vodja šolske prehrane,
- v času kosila se v jedilnici zadržujejo le tisti, ki kosijo v šoli,
- kosilo je samopostrežno,
- po kosilu učenci pospravijo za seboj, ustrezno ločijo odpadke in pribor, pladenj pa odložijo na odlagalni voziček,
- v času kosila so prisotni dežurni učitelji in učitelji RaP (razredna stopnja), razpored dežurstev je opredeljen v LDN-ju šole,
- hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

Popoldanska malica:

- učenci, ki so vključeni v popoldanske dejavnosti v okviru razširjenega programa imajo možnost naročiti popoldansko malico,
- malico je možno prevzeti v času trajanja kosila (ali po dogovoru, če učenec odide domov predčasno),
- učenci malicajo v jedilnici,
- hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

14. člen

(pravila vedenja in ravnanja v šolski knjižnici)

Pravila vedenja in ravnanja v šolski knjižnici veljajo skozi celotno šolsko leto in so naslednja:

- vsi učenci ob vpisu postanejo člani šolske knjižnice,
- člani šolske knjižnice so prav tako vsi zaposleni na šoli,
- članarine ni,
- vsi člani šolske knjižnice si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo,
- knjižnica je za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.00 ure, razen kadar poteka v knjižnici pouk,

- uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom ali v čitalnici,
- knjige si lahko izposojajo za 30 dni, vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 30 dni, če knjiga ni rezervirana. Gradivo se lahko podaljša osebno v knjižnici, lahko pa tudi preko telefona ali interneta,
- neknjižno gradivo (avdio in videokasete, zgoščenke...) je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga je možno izposoditi samo v čitalnici,
- čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlasi) se ne izposoja za domov, saj je namenjeno čitalniški uporabi,
- serijske publikacije (časniki, časopisi, revije) so namenjene branju v čitalnici, domov pa si jih uporabniki lahko izposodijo v petek in jih vrnejo v ponedeljek. Starejše izvode pa si lahko izposojajo kot ostalo knjižnično gradivo,
- možne so rezervacije gradiva,
- nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne vrnejo vseh gradiv, ki jih imajo izposojeno,
- v knjižnici se uporabniki pogovarjajo tiho, da ne motijo drugih, ki želijo mir in opravljajo svoje delo,
- v knjižnici se ne lovi, ne pretepa, ne preklinja, ne norčuje iz mlajših, ne jé in ne pije ter ne telefonira,
- učenci lahko uporabljajo računalnike za iskanje gradiva po računalniškem katalogu, za pregledovanje multimedijskih zgoščenk, ki so na voljo v knjižnici, za pisanje in oblikovanje besedil ter iskanje informacij prek interneta,
- v knjižnici lahko učenci uporabljajo tudi tiskalnik,
- prepovedana je uporaba igrice, obiskovanje spornih strani na internetu (terorizem, pornografija...), vnašanje osebnih podatkov in nakupovanje,
- pri računalnikih ni dovoljeno nameščanje novih programov in ne brisanje nameščenih. Če učenec ne upošteva teh pravil, se mu uporaba računalnika prepove,
- s knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravna (ne režejo, ne čečkajo, ne barvajo, ne podčrtujejo, ne trgajo, ne polivajo ...),
- poškodovano ali izgubljeno gradivo učenci nadomestijo z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko, poškodovanega gradiva uporabniki sami ne popravljajo,
- vso izposojeno gradivo je treba vrniti v knjižnico do konca šolskega leta. Če učenci tega ne storijo, knjižničarka o tem obvesti starše. Če gradiva učenec kljub temu ne vrne, ga šola staršem zaračuna.

15. člen

(pravila vedenja v specializiranih učilnicah)

Pravila vedenja v specializiranih učilnicah so opredeljena glede na tip učilnice.

15.a člen

(računalniška učilnica)

Pravila vedenja in ravnanja:

- Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja.
- Ob vsakem obisku učilnice se učenci vpišejo v pripravljen obrazec.
- Delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo.
- V nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja.
- Vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo.
- Učitelj, odgovoren za izvedbo ure, poskrbi za vpis dejavnosti v pripravljen obrazec.
- Računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne potekata pouk ali druga dejavnost, zaklenjena.
- V računalniški učilnici učenci ne malicajo.

Učenca, ki ne ravna v skladu z navodili učitelja, se opomni. Učencu se prepove delo na računalniku, če se kljub opozorilu in pogovorom z učiteljem še vedno neprimerno vede. V primeru hujših poškodb računalniške opreme se naredi zapisnik nastale poškodbe, popis škode in učencu, ki je škodo povzročil, naloži, da to škodo poravnava. Na pogovor se pokliče tudi starše in se jih seznani s situacijo.

15.b člen

(telovadnica)

Pravila vedenja in ravnanja

- V telovadnico in garderobe se med odmori ne hodi in se tam ne zadržuje.
- Uživanje hrane v telovadnici in garderobi ni dovoljeno.
- Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre vrata za seboj.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.

Telovadno orodje

- Telovadno orodje v telovadnici mora biti pred uporabo pregledano ter po potrebi popravljeno, da zaradi njega ne bi prišlo do nezgode.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se takšno telovadno orodje ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo tako, da učenca varujejo sami ali s pomočjo učencev.

Vstop v telovadnico

- Učenci pred začetkom ure športa počakajo na učitelja za šport pred vhodom v telovadnico. Počakajo, da učenci, ki so imeli pred njimi šport, zapustijo telovadnico.
- Učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom.
- Učenci v garderobi odložijo obleko in se preoblečejo v športno opremo.

Pripravljenost na šport obsega:

- ustrezno obutev: copati z gumo ali športni copati, ki so namenjeni le za ure športa v telovadnici. Športne copate in športno opremo učenci shranijo v svojih omaricah;
- ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka (v primeru, da je hladneje kot 10 stopinj C);
- ustrezno urejeni lasje (speti) ter nohti primerne dolžine. Umetni nohti so prepovedani;
- nakita in dragocenosti učenci ne nosijo pri urah športa.

Zaključek športa:

- Učenci po končani uri športa pospravijo vse pripomočke, ki so jih pri uri uporabljali.
- Po končanem športu se učenci preoblečejo v druga oblačila.

15.c člen

(učilnica tehnike in tehnologije in likovne umetnosti)

Pravila vedenja in ravnanja

- V učilnici oz. delavnici se morata vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri roki. Po delu se orodja pospravijo na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene naprave.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva pod nadzorstvom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi pripravami je potrebno uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V učilnici tehnike in tehnologije mora biti gasilna naprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na napravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja kabine oziroma učitelj tehnične vzgoje.
- V učilnici je omarica s priložno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehničnega pouka, ki je ob nezgodi v učilnici. Delavec je dolžan o poškodbi učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše in po potrebi poskrbi za nadaljnjo pomoč.
- Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehnike in tehnologije, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

15.č člen

(učilnica likovne umetnosti)

Pravila vedenja in ravnanja

- V učilnici likovne umetnosti učenci upoštevajo navodila učitelja, primerno zaščitijo mize, skrbijo za svoje zdravje in zdravje drugih, z materiali ravnaajo preudarno, redno prinašajo potrebščine za izvedbo pouka.
- V likovni kabinet učenci vstopajo le z dovoljenjem učitelja.

15.d člen

(učilnica biologije, kemije in fizike)

Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.), in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.

Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljeni na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.

Pri vajah iz mikrobiologije je potrebno paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohištvo, obleko ali tla. Prepovedati je potrebno dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. V primeru, da pride lužnina v stik s kožo, je potrebno obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je potrebno odložiti le v posebne odlagalnike, ki so temu namenjeni. Po končanem delu je potrebno obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti roke in jih, če je potrebno, tudi razkužiti.

Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.

Učitelji, laboranti in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, haljo). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.

15.e člen **(gospodinjska učilnica)**

Učenci pred začetkom pouka gospodinjstva počakajo na učitelja pred učilnico in ne vstopajo brez njegovega dovoljenja. Učenci torbe v gospodinjski učilnici zložijo na določen prostor.

V učilnici se ravna po navodilih učitelja:

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem,
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja,
- štedilnik in druge pripomočke učenci vklopijo in uporabljajo le po navodilih učitelja,
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti,
- roke si umivajo le pri umivalniku v umivalnici,
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu,
- smeti odlagajo v koš za smeti, gospodinjske odpadke v posebno posodo.

Pri praktičnem delu učenci upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke,
- očistijo delovno površino z razkužilom,
- pregledajo navodila za delo in recept,
- pripravijo pripomočke in živila,
- delajo le po navodilih in se jih držijo,
- pospravijo za seboj.

V učilnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Delavec je dolžan o poškodbi učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše in po potrebi poskrbi za nadaljnjo pomoč.

15.f člen **(igrišče in učilnica na prostem)**

Pravila vedenja in ravnanja:

- Učenci gredo na igrišče ali v učilnico na prostem le v spremstvu strokovnega delavca.
- Vse pripomočke pospravijo na dogovorjeno mesto in pazijo na inventar.
- Za pouk športa učenci uporabljajo ustrezne športne copate.
- Pri vseh dejavnostih na igrišču ali v učilnici na prostem, upoštevajo navodila strokovnih delavcev.
- Vse didaktične pripomočke po koncu dejavnosti vrnejo na mesto, kjer so jih prevzeli.
- Prvo pomoč učencu nudi strokovni delavec, ki je ob nezgodi na igrišču, o nezgodi obvesti starše, razrednika in ravnatelja, po potrebi tudi nujno zdravniško pomoč.
- O nezgodi, poškodbi in nudenju prve pomoči, strokovni delavec izpolni zapisnik o dogodku.

16. člen

(pravila vedenja med odmori)

V času odmora učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja.

Odmori so namenjeni menjavi učilnic, malici, kosilu, odhodom na stranišče.

Gibanje po hodnikih in v učilnicah je med odmori umirjeno, tekanje, spotikanje, prerivanje, loputanje z vrati, kričanje ni dovoljeno.

Učenci se med odmori lahko zadržujejo v prostorih, ki jih določa dežurni učitelj in vodstvo šole.

17. člen

(pravila vedenja na dnevih dejavnosti, taborih in šoli v naravi)

- Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so obvezni za vse učence.
- Učenec, ki je dejavnosti opravičen zaradi zdravstvenih razlogov, mora od zdravnika ali staršev prinesiti potrdilo, da se dejavnosti ne more udeležiti. Po presoji zdravnika lahko na dnevu prisostvuje in opravlja naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.
- Potrebna so primerna obutev in oblačila. Na športnih dnevih je obvezna športna oprema.
- Pred začetkom dejavnosti se učenec obvezno javi vodji skupine, ki zabeleži njegovo prisotnost v seznam skupine.
- Če se učenec dejavnosti ne more udeležiti, starši ali skrbniki to predhodno sporočijo razredniku oziroma v tajništvo šole.
- Ob zaključku dejavnosti se morajo učenci javiti vodji skupine.
- Učenci lahko zapustijo prizorišče dejavnosti oziroma skupino samo z vednostjo in dovoljenjem vodje skupine.
- Na dejavnostih zunaj šole upoštevamo tudi pravila in navodila, ki jih določajo druge ustanove in izvajalci. Če šola sama organizira dejavnost, poteka od 22. ure dalje nočni počitek.
- Na avtobusu med vožnjo učenci vedno sedijo in natančno upoštevajo navodila voznika.
- Če se učenec na dejavnosti zunaj šole izgubi, ostane na mestu, kjer je ugotovil, da ni njegove skupine, in počaka, da ga poiščejo. Če ga po 15 minutah ne najdejo, pokliče ali obvesti policijo, ki bo ustrezno ukrepala.
- Vodjo skupine moramo takoj seznaniti z neprimernim obnašanjem učencev, poškodbo in kakršnokoli posebnostjo ali nevarnostjo.
- Vsi udeleženci dejavnosti skrbijo za svojo varnost in varnost drugih.
- Učenci upoštevajo vsa navodila učiteljev.
- Za izostanek za dejavnosti (tudi enodnevni), ki so povezane s stroški avtobusnega oz. železniškega prevoza, kot so: dnevi dejavnosti, šolska ekskurzija, dejavnosti izven šole ... je treba predložiti zdravniško opravičilo, v nasprotnem primeru so starši dolžni poravnati strošek prevoza v enakem znesku, kot če bi se otrok te dejavnosti udeležil.
- Za učence, ki kršijo Pravila šolskega reda, se v času izvajanja dejavnosti izven šole organizira nadomestna dejavnost v šoli v trajanju petih šolskih ur (sledimo enakim standardom znanja in ciljem pouka).
- Učenci, ki kršijo Pravila šolskega reda, se ne morejo udeležiti nadstandardnih šolskih dejavnosti.
- V primeru, da potujejo učenci z agencijo, učenca prijavijo starši v skladu s pogoji agencije.

18. člen

(pravila oblačenja v šolskem prostoru)

V šoli so učenci in zaposleni dolžni nositi primerno obleko in obutev. Primerna obleka pomeni, da z njo ne vzbujamo nepotrebne pozornosti, kar pomeni, da se izogibamo neprimernim dekoltejem, prozornim oblačilom, prekratkim krilom ali hlačam, oblačilom s kapuco, žaljivimi in diskriminatornimi napisi ter podobno. Uporaba raznih pokrival v šolskih prostorih ni dovoljena.

Oblačila so čista in udobna. Dnevno se skrbi za osebno higieno, kar pomeni redno tuširanje in umivanje las, negovanje zob in nohtov ter drugo. Ne uporabljajo se močni parfumi, kričeče lakirani nohti ali vpadljivo ličenje.

S primernim oblačenjem in svojim zunanjim videzom se pokaže odnos do tistih, s katerimi se v šoli srečujemo in sodelujemo – to so sošolci, ostali učenci, učitelji in drugi zaposleni na šoli ter starši.

VII. PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE REDA IN ČISTOČE

19. člen

(zagotavljanje reda in čistoče)

Vsi šolski prostori so dnevno očiščeni in pospravljeni. Vsi učenci in učenke, zaposleni ter obiskovalci šole so dolžni skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče v šolskih prostorih ter pred šolo.

Do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos in paziti, da se je ne poškoduje. S šolsko lastnino je potrebno ravnati najmanj tako skrbno, kot so uporabniki skrbni s svojo lastnino. Učencem ni dovoljeno posegati v vgrajene instalacije v šoli niti jih uporabljati brez nadzora odraslih (električna stikala, ventili, grelna telesa, hidranti, gasilni aparati).

Šola zagotavlja spoštovanje reda z izvajanjem dežurstev učiteljev na hodnikih med odmori in v posameznih šolskih prostorih.

Dežurni učitelji lahko predlagajo za učence, ki ne upoštevajo njihovih navodil oziroma kršijo določila tega hišnega reda, vzgojne vzgojno delovanje ali vzgojne opomine, skladno s Pravili šolskega reda.

20. člen

(dežurstvo)

Dežurstvo se izvaja:

- 10 minut pred začetkom pouka,
- med glavnim odmorom in v 5-minutnih odmorih,
- 5 minut po koncu pouka.

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci in drugi zaposleni:

- na hodnikih in stopniščih,
- v učilnicah in jedilnici,
- v garderobah in sanitarijah,
- na zunanjih površinah, namenjenim za rekreacijo,
- na avtobusnem postajališču.

Razpored dežurstev določa ravnatelj ali njegov namestnik.

Naloge dežurnih učiteljev:

- skrbijo za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev in jim dajejo dodatna navodila ter naloge, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so te urejene in zaklenjene.

Naloge dežurnega učitelja v jedilnici

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi:

- za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,
- da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico,
- da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj ima v jedilnici pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili.

21. člen**(dežurstvo v razredu – rediteljstvo)**

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en ali dva tedna in imata naslednje naloge:

- skrbita, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist, pospravljen in prezračen,
- ob prihodu učitelja seznanita o odsotnosti učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- pomagata skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb imovine in odtujitve lastnine,
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske imovine,
- po končanem pouku ugasneta luči,
- 5 minut po zvonjenju javita odsotnost učitelja v tajništvu šole, da organizira nadomeščanje,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

22. člen (zdravstveni pregledi)

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev (zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja).

V 1. in 4. razredu starši spremljajo svoje otroke na sistematske zdravstvene preglede in cepljenje. Na dan sistematskega pregleda imajo učenci pouk.

V 6. in 8. razredu starši spremljajo otroke na sistematske zdravstvene preglede in cepljenje. Na dan sistematskega pregleda učenci nimajo pouka.

23. člen (zobozdravstvena preventiva)

Zobno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nega zob:

- izvajajo medicinske sestre Zdravstvenega doma Ptuj,
- v šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob,
- zobozdravnica in asistentka se z izvajanjem vsebin zdravstvene vzgoje lahko vključujeta neposredno v pouk.

24. člen (epidemije, nalezljive bolezni, uši)

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni in uši:

- šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila,
- starši morajo redno pregledovati lasišče otrok,
- starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen ali uši, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

IX. VZGOJNE DEJAVNOSTI

25. člen (proaktivne in preventivne dejavnosti)

V šoli je šolsko delo in življenje organizirano na način, da se učenci v šoli počutijo varne, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje ter sprejemali omejitve, ki jih prednje postavlja življenje v skupnosti.

Z učenci, ki bodo kršili šolska pravila, bodo sproti opravljeni pogovori. Ob ponavljajočih ali težjih kršitvah bo v vzgojno delovanje vključena šolska svetovalna služba. Postopek in dokumentacijo vzgojnega delovanja vodi razrednik, ki po potrebi vključi še šolsko svetovalno službo.

Ker je razred primarna socialna skupina v šoli, bo posebna pozornost namenjena oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju težav, ki zadevajo razred. Vsaka oddelčna skupnost se aktivno vključuje v delo skupnosti učencev šole.

Razrednik skrbno spremlja razred in dogajanje med učenci ter se učinkovito odziva na dogajanje v razredu. Pri tem bo upoštevana razredna klima, dinamika medsebojnih odnosov v skupini, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Posebna pozornost se namenja bolj ranljivim učencem. Pri reševanju ponavljajočih in hujših problemov se k sodelovanju povabi šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okviru ur oddelčne skupnosti (razredne ure), dni dejavnosti, izbirnih vsebin ali kot posebne šolske projekte.

Posebna pozornost je namenjena odnosom z vrstniki, socialnim veščinam, med vrstniškemu nasilju, nenasilnemu reševanju konfliktov, odvisnosti, odnosu med spoloma, pozitivni samopodobi, varni uporabi interneta, duševnemu in telesnemu zdravju, spoštovanju zasebnosti, idr.

Posebna pozornost se namenja tudi razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti s spodbujanjem konstruktivnega vedenja in doslednemu obravnavanju vzgojnih težav. Spodbuja se razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da se pomaga šibkim in posameznikom v težavah. Preko celotnega procesa vzgoje in izobraževanja se spodbuja vrstniško pomoč in solidarnost.

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo stalna prisotnost dežurnih učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša. Posebno skrb bo namenjena večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

26. člen

(preventivne dejavnosti)

Da do kršitev pravil šolskega reda ne bi prišlo, šola izvaja preventivne vzgojne dejavnosti, in sicer:

- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- učencem preprečuje dostop do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavlja, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi in omogočajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja delavce za varno delo,
- zagotavlja ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole,
- zagotavlja ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- za učence izvaja različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja.

27. člen

(aktivni ukrepi)

Aktivni ukrepi v primeru kršitev:

- z nadzorom se zmanjšuje tveganje pojavov nasilja,
- izvaja se nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- v primeru suma, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) se učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov,
- opredeljen je način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje,
- določen je čas in način uporabe igrišča in zunanjih površin,
- oblikovani so ukrepi za primere nezgod,
- opredeljeni so ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- prepovedano je zapuščanje šolskega prostora v času pouka,
- spori se rešujejo z mediacijo, šolsko svetovalno službo, razredniki in vodstvom,
- spoštujejo in upoštevajo se pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- izvajajo se vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po načrtu evakuacije),
- upošteva se načrt šolskih poti v šolo in pravila prometne varnosti.

X. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

28. člen

(zagotavljanje varnosti)

Varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) je zagotovljena v skladu z veljavnimi normativi.

Osnovna šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje z izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem programu in za preprečevanje nasilja.

Ukrepe za zagotavljanje varnosti izvaja osnovna šola preventivno, in ko je ukrepanje potrebno, da se vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovi varnost.

Osnovna šola poleg izvajanja ukrepov za zagotavljanje varnosti z učencem, ki s svojim nevarnim ravnanjem krši svoje dolžnosti in odgovornosti, deluje tudi vzgojno.

29. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Varnost v šolskem prostoru se zagotavlja s tehničnim in fizičnim nadzorom.

Tehnični nadzor se izvaja:

- z zaklepanjem vhodnih vrat,
- z zaklepanjem varnostnih ograj,
- z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko ni nihče prisoten in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb,
- ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe,
- z javno razsvetljavo za osvetlitev zunanjih površin.

Fizični nadzor izvaja(-jo):

- strokovni delavci v razredih, v knjižnici, na hodnikih, v jedilnici, v garderobah in učilnicah, pred sanitarnimi površinami, na avtobusnem postajališču pred šolo za učence vozače,
- hišnik ob vseh, v garderobah, z obhodi okoli šole,
- čistilke ob vseh, v garderobah, z obhodi okoli šole,
- mentorji dejavnosti v popoldanskem času, v prostorih, kjer se le - te odvijajo,
- ob koncih tedna in praznikih pogodbeno varnostna služba.

Dežurstva se izvajajo pred poukom, med odmori in po pouku. Bolj podrobno so dežurstva opredeljena v hišnem redu in v letnem delovnem načrtu.

30. člen

(drugi načini zagotavljanja varnosti)

Drugi načini, s katerimi šola zagotavlja varnost so:

- Druge oblike vzgojno – izobraževalnega dela

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko zavod občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, o čemer se odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelj.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, o čemer odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

Druge oblike organiziranega dela se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

– Prešolanje

Šola lahko prešola učenca v primeru, da so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini in če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno. Pred prešolanjem učenca na drugo osnovno šolo si je zavod dolžan pridobiti soglasje druge osnovne šole, na katero se namerava učenca prešolati. Ob prešolanju učenca zavod obvesti center za socialno delo.

– Uporaba elektronskih naprav

Med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti uporaba elektronskih naprav ni dovoljena. Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom.

– Pregled in odvzem osebnih predmetov

Pregled in odvzem osebnih predmetov je podrobneje urejen v 31. členu teh pravil.

– Odgovornost staršev

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane.

31. člen

(prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov in postopki pri nedovoljeni uporabi)

- V šolskih prostorih je uporaba zasebnih mobilnih telefonov in drugih zasebnih elektronskih naprav, ki omogočajo fotografiranje, snemanje in/ali predvajanje videa ali zvoka, prepovedana, oziroma je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom; o uporabi učenčevih elektronskih naprav odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost; uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov; v nujnih primerih lahko učenec klic opravi iz pisarne tajništva ali svetovalne službe.
- Ob vstopu v šolo je učenec dolžan mobilni telefon ali druge elektronske naprave izklopiti in jih do izhoda iz šolskega prostora odložiti v garderobno omarico.
- Učenci elektronske naprave prinesejo v šolo na lastno odgovornost.
- Po končanem pouku je uporaba elektronskih naprav dovoljena v dogovoru z dežurnim učiteljem na avtobusnem postajališču oz. pod nadstreških pri šolskih vhodih zgolj za kratke dogovore s starši o odhodu iz šole.
- Kadar učenec kljub prepovedi uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave pri učnem procesu, se učenca pozove, da napravo izklopi in napravo izroči strokovnemu delavcu. Strokovni delavec jo odnese v šolsko svetovalno službo, kjer se jo shrani v kuverto, na katero se napiše ime in razred učenca. Šolska svetovalna delavka starše o odvzemu naprave in možnostih prevzema obvesti preko eAsistent sporočila. Šolska svetovalna služba vodi evidenco o številu odvzemov naprav. Več kot trije odvzemi se smatrajo kot ponavljajoča kršitev in učenec prejme vzgojni opomin (administrativni) v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

- Prepoved uporabe zasebnih mobilnih telefonov in drugih zasebnih elektronskih naprav, razen v primeru, ko je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom, velja tudi za učitelja in druge strokovne delavce ter ostale udeležence vzgojno izobraževalnega procesa (obiskovalci, starši).
- Učitelji in drugi strokovni delavci so dolžni mobilni telefon ali druge elektronske naprave ob predhodnem izklopu zvoka hraniti v kabinetih, tisti učitelji in drugi strokovni delavci, ki nimajo kabineta, pa so mobilni telefon ali druge elektronske naprave ob predhodnem izklopu zvoka dolžni hraniti v torbah.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ali druge elektronske naprave, ne odgovarja.

V šolo ni dovoljeno prinašati in uporabljati:

- predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- predmetov, s katerimi lahko učenci ogrozijo svoje življenje ali zdravje oziroma življenje drugega ter predmetov, s katerimi lahko poškodujejo lastnino javnega zavoda,
- dragocenih predmetov,
- predmetov, ki na kakršenkoli način motijo proces pouka ter s tem ostale udeležence v pouku,
- hrane in pijače, razen v dogovoru s strokovnimi delavci.

Kajenje, uživanje in ponudba energijskih ter alkoholnih pijač, drog, cigaret, elektronskih cigaret, vejrov ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedana v šolskih prostorih, na pripadajočem funkcionalnem zemljišču in povsod drugod, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete in snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. O dogodku učitelj obvesti starše, svetovalno službo in vodstvo šole. Svetovalna služba se s starši dogovori o vrnitvi predmetov. Šola za izgubljene ali odtujene predmete ne odgovarja.

32. člen

(ukrepanje ob sumu, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih)

Ob sumu, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, se ob spoštovanju dostojanstva učenca, pregledajo osebni predmeti učenca.

Pregled osebnih predmetov učenca se izvede s ciljem preprečevanja vnosa nevarnih predmetov v šolo, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

Pregled osebnih predmetov mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

32.a člen
(oseba, ki izvede postopek pregleda osebnih predmetov)

Postopek pregleda osebnih predmetov izvede ravnatelj ali od njega pooblaščen oseb, ob prisotnosti svetovalnega delavca, po tem, ko je bil obveščen, da obstaja sum, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega.

32.b člen
(kraj izvedbe postopka pregleda osebnih predmetov učenca)

Postopek pregleda osebnih predmetov se izvede v pisarni ravnatelja ali svetovalnega delavca.

32.c člen
(evidentiranje postopka pregleda osebnih predmetov učenca)

O pregledu osebnih predmetov učenca se piše zapisnik. V zapisnik se zapišejo pomembne ugotovitve pregleda osebnih predmetov ter morebitni nadaljnji in drugi ukrepi (obveščanje staršev, pristojnih organov, odvzem predmetov, ipd.).

32.č člen
(ukrepanje ob odkritju predmetov, s katerimi lahko učenec ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega)

V primeru, ko so ob pregledu osebnih predmetov učenca odkriti predmeti, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, se postopek pregleda osebnih predmetov nemudoma ustavi. Najdeni predmeti se učencu odvzamejo, popišejo v zapisnik, o najdenih in odvzetih predmetih se obvesti starše oz. zakonite zastopnike učenca, po potrebi pa tudi pristojne organe (policija, center za socialno delo).

33. člen
(ukrepanje ob zaznavi med vrstniškega nasilja)

Med vrstniško nasilje je vsaka oblika fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega ali spletnega nasilja, pri kateri se otrok, nad katerim vrstnik oz. vrstniki izvajajo nasilje, počuti ogroženo, manjvredno ipd.

Intervencije ob zaznavi:

- **TAKOJŠNJE:** Vsi delavci šole so ob zaznavi nasilja dolžni poskrbeti za prekinitev nasilja in zaščititi žrtev. O dogodku delavec šole, ki je zaznal nasilje, obvesti razrednika žrtve in razrednika povzročitelja, svetovalno službo, ravnatelja in starše. Naloge strokovnih delavcev:
 - ~ **Strokovni delavec** - Naredi zapis dogodka in ga odda razredniku žrtve in razredniku povzročitelja ter šolski svetovalni službi.
 - ~ **Svetovalna služba ali ravnatelj** – opravi pogovor z žrtvijo nasilja in povzročiteljem nasilja (ločeno), naredi zapis pogovora (z namenom razjasnitve situacije).

- **NADALUNJE:** vzgojno delo z žrtvijo nasilja, vzgojno delo z razredom, vzgojno delo s povzročiteljem nasilja, vključitev staršev učencev in drugih institucij, delo v timu (ravnatelj, svetovalni delavec, razrednik). Tim izdelava načrt pomoči žrtvi nasilja.

XI. KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

34. člen (opredelitev kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje. Pri razvrščanju kršitev in izbiri vzgojnega delovanja ter vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo A teh pravil.

Prve tri mesece (september – november) je pri učencih 1. razreda uvajalno obdobje, zato se še ne izrekajo ukrepi, potem (od decembra naprej) se postopa enako kot pri starejših otrocih.

35. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so opredeljene kot kršitve, ki pomenijo neodgovorno ravnanje in neupoštevanje dolžnosti in odgovornosti po pravilih šolskega reda.

Pri razvrščanju kršitev in izbiri postopkov ter vzgojnega delovanja si pomagamo s Prilogo A teh pravil.

Lažje kršitve pravil šolskega reda so:

- Učenec moti pouk.
- Učenec ne opravlja domačih nalog.
- Učenec zamuja k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Učenec se izogiba preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Učenec je k uri prišel brez ustreznih pripomočkov, ki jih potrebuje za izvajanje pouka.
- Učenec ni bil primerno opremljen za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve ...).
- Učenec pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje od sošolca/-ke ali iz vnaprej pripravljenih pripomočkov ali nedovoljeno pomaga drugim učencem.
- Učenec je razmetaval, skrival ali stikal po lastnini učencev ali delavcev šole.
- Učenec je nenamerno poškodoval tujo lastnino.
- Učenec ne upošteva navodil dežurnega učitelja.
- Učenec ne upošteva pravil Hišnega reda.
- Učenec se po pouku zadržuje v šoli ali na šolskem dvorišču brez upravičenega razloga.
- Učenec pregleduje šolsko dokumentacijo.

36. člen (težje kršitve)

Hujše kršitve pravil šolskega reda so:

- ponavljajoče lažje kršitve,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
- vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole),
- namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole,
- kraja ali poškodba lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev in kakršnega koli orožja (tudi predmetov, ki bi kakorkoli spominjali na orožje), s katerim učenec ogroža sebe ali druge,
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- nepooblaščno snemanje, fotografiranje, vdori v računalniške sisteme in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev (tudi v času pouka na daljavo);
- uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, glasbenih predvajalnikov, snemalnih naprav) v času pouka, s katerimi ogroža varnost (sebe in drugih) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka.
- neupoštevanje dogovorjenih pravil pri pouku in drugih dejavnostih,
- spolno nadlegovanje, ogrožanje varnosti in zdravja sebe in drugih, zaradi neupoštevanja pravil v šoli in na dnevih dejavnosti, fizični in grobi verbalni napadi in drugo,
- namerno sprožanje alarmnih naprav in gasilnih aparatov.

Pri razvrščanju kršitev in izbiri postopkov ter vzgojnega delovanja si pomagamo s Prilogo A teh pravil.

37. člen **(temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov)**

Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov so sledeča:

- načelo postopnosti (razen v izjemnih primerih),
- načelo sorazmernosti,
- načelo individualizacije,
- načelo kontradiktornosti.

Pogovor

Osnova in najpomembnejša oblika vzgojnega delovanja pri vseh kršitvah pravil je pogovor.

Postopnost reševanja težav z učenci

Problem rešujemo praviloma izven pouka s pogovorom:

- učenec in učitelj – učitelj rešuje problem z učencem, po potrebi tudi s starši,
- učenec in razrednik – razrednik rešuje problem z učencem, po potrebi tudi s starši,
- svetovalna služba se vključi, če se težave ponavljajo oziroma stopnjujejo in če učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom in starši,
- vodstvo šole se vključi, če se težave ponavljajo oziroma stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši.

Učenec pripravi o dogodku oziroma kršitvi pisno poročilo, v katerem opredeli svojo vlogo in odgovornost ter predlaga rešitve.

Restitucija

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno oziroma vsebinsko povezati s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo, ter ko povzročitelj na čustvenem in miselnem nivoju sprejme ukrep restitucije kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršnokoli škodo.

Starše o restituciji obvesti učenec sam ali strokovni delavec. Ker gre za postopek, v katerem ima učenec možnost vpogleda v svojo napako in pri iskanju načinov poravnave sodeluje tudi sam, je restitucija zavezujoča tako za strokovne delavce (ki skrbijo, da je uresničena) kot za učenca in starše.

Mediacija

Mediacija predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja sporov med učenci. Gre za proces, v katerem sta udeleženi vsaj dve osebi, med katerima je prišlo do nesoglasja, konflikta ali spora. Obe strani se vključita v mediacijo prostovoljno, kar pomeni, da morata biti pripravljeni nastali položaj rešiti na miren in strpen način. Pri tem jima pomaga tretja, nevtralna oseba – mediator, ki ju z različnimi znanji, veščinami in tehnikami usmerja, da poiščeta najboljše možne rešitve, s katerimi sta zadovoljni obe strani.

Mediacijo v šoli izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci in vrstniški mediatorji. Vrstniški mediatorji so učenci, ki so se usposobili za izvajanje mediacije med učenci. V vlogi mediatorja sta vedno dva učenca vrstniška mediatorja. Proces mediacije je zaupne narave, izvaja se v prostoru za mediacijo (II. nadstropje/15). O mediaciji se opravi zapis oziroma dogovor, ki ga hrani mediator, vrstniški mediatorji pa zapis izročijo mentorju za mediacijo.

Svetovanje

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se v soglasju s starši v svetovalni službi odpre osebna mapa za učenca, ki potrebuje pomoč in svetovanje.

V primeru, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šola sama ne more omiliti oziroma rešiti, izboljšati ali odpraviti, starše ali skrbnike napotimo na obravnavo v zunanje ustanove.

38. člen (vzgojni opomin)

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na uporabo načela postopnosti se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvine,
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin,
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
- spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

39. člen **(ugovor na vzgojni opomin)**

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

XII. KONČNE DOLOČBE

40. člen (veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznaniijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

S sprejetjem novih Pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Mladika sprejeta na seji sveta zavoda dne, 5. 3. 2025.

Spremembe in dopolnitve pričnejo veljati naslednji dan po sprejetju na seji Sveta zavoda in se uporabljajo od 1. 11. 2025 dalje.

Pravila šolskega reda (verzija 1.1) so bila obravnavana na:

- pedagoški konferenci, 6. 9. 2025 in 3. 10. 2025
- oddelčnih skupnostih, 26. 9. 2025 in 3. 10. 2025
- seji Sveta staršev, 16. 10. 2025

Podpredsednica Sveta zavoda:
Jelica Ilić

Ravnatelj:
Bogomir Širovnik