

Pravila šolskega reda OŠ Mladika

1. Kršitve **OBVEZNO** vpisujemo v eAsistenta.

2. Načini postopanja – veljajo za lažje in težje kršitve:

- a) Osnova in najpomembnejša oblika vzgojnega delovanja pri vseh kršitvah pravil je **pogovor**. Problem rešujemo praviloma izven pouka s pogovorom. Učenec o dogodku oz. kršitvi pripravi pisno poročilo, v katerem opredeli svojo vlogo in odgovornosti ter predlaga rešitve.

Postopnost reševanja problemov z učenci:

1. Učenec in učitelj:

učitelj rešuje problem z učencem, po potrebi pa tudi s starši.

POGOVOR in DOGOVOR: učitelj učenca opozori na kršitev pravil, njegovo odgovornost za dejanje in posledice le-tega ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje.

2. Sodelovanje razrednika:

razrednik rešuje problem z učencem, po potrebi pa tudi s starši, če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem → POGOVOR in DOGOVOR ter redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, starši (dnevno, tedensko, mesečno ipd.) za spremljanje napredka.

3. Sodelovanje svetovalne službe:

sodelovanje svetovalne službe, če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom in starši

SVETOVALNI POGOVOR in DOGOVOR ter redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom, starši za spremljanje napredka.

4. Sodelovanje vodstva šole:

sodelovanje vodstva šole, če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši.

POGOVOR in DOGOVOR ter redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom, starši, svetovalno službo za spremljanje napredka.

- b) **Vzgojno ukrepanje** (možna ukrepanja na osnovi opredelitve kršitve kot lažje ali težje).

- c) **Postopek izrekanja administrativnega vzgojnega opomina**.

Če gre za težjo kršitev, le-to obravnava interni tim (učitelj, razrednik, svetovalna služba, po potrebi tudi vodstvo šole).

LAŽJE KRŠITVE

Kršitev	Možna ravnanja ob kršitvi - UKREP
1. Učenec moti pouk.	a) Ustno opozorilo učitelja. b) Obvestilo staršem.
2. Učenec ne opravlja domačih nalog.	c) Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem d) Pisni opomin razrednika in obvestilo staršem e) Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.
3. Učenec zamuja k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	f) Sprememba sedežnega reda v oddelku. g) Učenec v času pouka samostojno predela učno snov izven oddelka pod nadzorom strokovnega delavca. h) Začasni odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvajanje pouka.
4. Učenec se izogiba preverjanju in ocenjevanju znanja.	a) Ustno opozorilo učitelja b) Obvestilo staršem. c) Če se učenec ne udeleži ustnega ocenjevanja, ga učitelj oceni pri naslednji uri pouka. d) Če se učenec ne udeleži pisnega ocenjevanja znanja, bo učenec ocenjen pri naslednji učni uri, o čemer učitelj učence obvesti ob napovedi datuma prvotnega pisnega ocenjevanja.
5. Učenec je k uri prišel brez ustreznih pripomočkov, ki jih potrebuje za izvajanje pouka.	a) Ustno opozorilo učitelja. b) Obvestilo staršem. c) Šport: učencu ne dovolimo opravljati nobenih športnih aktivnosti in mora biti prisoten pri uri.
6. Učenec ni bil primerno opremljen za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve ...).	a) Učencu ne dovolimo udeležbe na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega mu omogočimo nadomestni učni proces ter obvestimo starše.
7. Učenec pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje od sošolca/-ke ali iz vnaprej pripravljenih pripomočkov ali nedovoljeno pomaga drugim učencem.	a) Učencu se odvzame test. Učitelj zabeleži, da ocena ne bo določena in določi nov termin ponovnega ocenjevanja. b) Obvestilo staršem. c) Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem d) Pisni opomin razrednika in obvestilo staršem e) Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.

Kršitev	Možna ravnanja ob kršitvi - UKREP
8. Učenec je razmetaval, skrival ali stikal po lastnini učencev ali delavcev šole.	a) Ustno opozorilo učitelja in pisno opravičilo učenca. b) Obvestilo staršem. c) Mediacija. d) Restitucija. e) Poravnava škode.*
9. Učenec je nenamerno poškodoval tujo lastnino.	f) Pomoč hišniku. g) Pomoč dežurnemu učitelju. h) Podaljšanje rediteljske obveznosti v oddelku. i) Družbeno koristno delo (pomoč zaposlenim pri opravljanju obveznosti (<i>npr. pomoč v jedilnici, knjižnici pomoč hišniku, čistilkam dežurnemu učitelju ...</i>))
10. Učenec ne upošteva navodil dežurnega učitelja.	j) Priprava in predstavitev referata na uri oddelčne skupnosti na dogovorjeno tematiko.
11. Učenec ne upošteva pravil Hišnega reda.	k) Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem. l) Pisni opomin razrednika in obvestilo staršem
12. Učenec se po pouku zadržuje v šoli ali na šolskem dvorišču brez upravičenega razloga.	m) Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.
13. Učenec pregleduje šolsko dokumentacijo.	a) Ustno opozorilo učitelja. b) Obvestilo staršem. c) Restitucija. d) Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem e) Pisni opomin razrednika in obvestilo staršem f) Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.

* PORAVNAVA ŠKODE omogoča učencu, da z delom ali kako drugače (osebno/javno opravičilo, pomoč, popravilo ipd.) popravi svoje dejanje; tako se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in se z oškodovancem potrudi dogovoriti za primerno nadomestilo povzročene škode. S tem vadimo pozitivno in ustvarjalno reševanje problemov. Cilj je, da učenec sprejme poravnavo škode kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršno koli škodo.

TEŽJE KRŠITVE

Kršitev	Možna ravnanja ob kršitvi - UKREP
1. Ponavljajoče lažje kršitve.	1) Ustno opozorilo učitelja.
2. Občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki.	2) Obvestilo staršem.
3. Izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole.	3) Mediacija.
4. Vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole).	4) Restitucija.
5. Namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole.	5)*Poravnava škode.
6. Kraja ali poškodba lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	6) Družbeno koristno delo (pomoč zaposlenim pri opravljanju obveznosti (npr. pomoč v jedilnici, knjižnici pomoč hišniku, čistilkam dežurnemu učitelju ...))
7. Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.	7) Podaljšanje rediteljske obveznosti v oddelku.
8. Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	8) Priprava in predstavitev referata na uri oddelčne skupnosti na dogovorjeno tematiko.
9. Posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev in kakršnega koli orožja (tudi predmetov, ki bi kakorkoli spominjali na orožje), s katerim učenec ogroža sebe ali druge.	9) Pisni opomin učitelja in obvestilo staršem
10. Kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.	10) Pisni opomin razrednika in obvestilo starše
	11) Pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem.
	12) Sprememba sedežnega reda v oddelku.
	13) Poostren nadzor strokovnih delavcev.
	14) Prepoved približevanju določenemu učencu.
	15) Prestavitev učenca v drug oddelok.
	16) Odstranitev učenca iz oddelka – omogočimo mu nadomestni učni proces in obvestimo starše.
	17) Začasna prepoved udeležbe pri neobveznih dejavnostih, ekskurzijah ali prireditvah, kadar je to upravičeno in smiselno.
	18) Prepoved zastopanja šole v športnih ekipah šole.
	19) Začasni ali trajni odvzem funkcij v oddelčni skupnosti.
	20) Začasni ali trajni odvzem funkcij v skupnosti učencev
	21) Vključitev v delavnice šolske svetovalne službe (osvajanje veščin, osebni razvoj ...).
	22) Vključitev v delavnice zunanjih izvajalcev (osvajanje veščin, osebni razvoj ...).
	23) Pregled osebnih premetov učenca po prepisanem postopku (izvede lahko samo ravnatelj in pooblaščen strokovni delavec v prisotnosti učenca)
	24) Odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvajanje pouka.

Kršitev	Možna ravnanja ob kršitvi - UKREP
11. Prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.	
12. Ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli.	
13. Posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje.	
14. Nepooblaščno snemanje, fotografiranje, vdori v računalniške sisteme in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev (tudi v času pouka na daljavo).	
15. Uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, glasbenih predvajalnikov, snemalnih naprav) v času pouka, s katerimi ogroža varnost (sebe in drugih) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka.	
16. Neupoštevanje dogovorjenih pravil pri pouku in drugih dejavnostih.	
17. Napeljevanje oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil.	
18. Učenec je druge napeljeval oz. nagovarjal h kršenju pravil.	
19. Samovoljno zapuščanje vzgojno-izobraževalnega procesa.	
20. Namerno sprožanje alarmnih naprav in gasilnih aparatov.	

Kršitev	Možna ravnanja ob kršitvi - UKREP
21. Učenec je brez dovoljenja uporabljal mobilni telefon ali druge elektronske naprave.	Učenec v prisotnosti strokovnega delavca nemudoma izklopi napravo. Strokovni delavec jo odnese v šolsko svetovalno službo, kjer se jo shrani v kuverto, na katero se napiše ime in razred učenca. Šolska svetovalna delavka starše o odvzemu naprave in možnostih prevzema obvesti preko eAsistent sporočila. Šolska svetovalna služba vodi evidenco o številu odvzemov naprav.

V skladu z zakonodajo odstop zadeve pristojni zunanji ustanovi (policija, Center za socialno delo ...).