


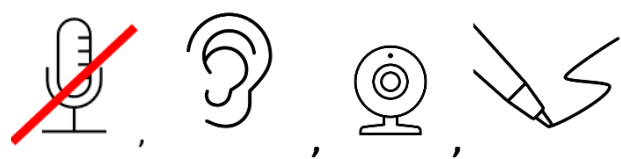


NAVODILA ZA UČENCE 4. IN 5. RAZREDA V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

PRED ZAČETKOM POUKA

<p>1. Učenec zjutraj vstane, zajtrkuje, se primerno obleče in sede za mizo, kjer bo opravljal šolsko delo.</p>	
<p>2. Ob 8. 30 pristopi k pouku in se javi v kanale (eAsistent/Microsoft Teams) po urniku, če bo učitelj tako naročil.</p>	

MED POUKOM

<p>1. Ob 9.00 – 10.00 se dobimo na videokonferenci. 4. razredi bomo delali preko eAsistenta - Zoom. 5. razredi bomo delali preko Microsoft Teams.</p> <p>Na začetku video klica si učenec vklopi mikrofona in spletno kamero ter pozdravi.</p>	
<p>2. Nato si učenec mikrofona izklopi in posluša navodila učiteljice o poteku dela za določen dan, razlago, sprašuje, zapisuje.</p>	
<p>3. Od učencev pričakujemo, da bodo pri šolskem delu zavzeti, odgovorni in dosledni kot pri pouku v šoli. Učenci bodo dobili povratno informacijo o svojem delu preko videopogovora ali v kanalih v spletni učilnici.</p>	

POMEMBNA OBVESTILA

1. Pri podajanju in utrjevanju učne snovi v času izobraževanja na daljavo bodo ob razrednikih sodelovali tudi drugi učitelji.
2. V primeru (tehničnih) težav učenci vstopijo v stik z učiteljem.
3. Učenec, ki se ne bo mogel vključiti zaradi bolezni k pouku, nam starši pošljejo obvestilo oz. opravičilo ter sporočijo, kdaj bo pristopil k pouku preko eA/ Microsoft Teamsov.
4. Učenec, ki se ne bo vključil, pridružil k pouku, ga vpišemo v dnevnik eAsistenta. Ko nam bodo starši sporočili vzrok izostanka, bomo izostanek opravičili. Če starši izostanka ne bodo opravičili v roku petih dni, jih bomo na to opomnili, sicer bomo zabeležili neopravičen izostanek (šolska svetovalna služba).
5. Preverjanje in ocenjevanje: učenci bodo seznanjeni s kriteriji in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja preko oglasne deske in videopogovora.
6. DSP bomo izvajali tako, da se bodo učitelji DSP vključili k učni uri po urniku.