



oktober 2008

EVAKUACIJA ŠOLSKEGA PROSTORA V PRIMERU NEVARNOSTI

I. Evakuacija šole

Navodilo za :

- Ukaz za evakuacijo izda ga. ravnateljica Sonja Purgaj. V primeru njene odsotnosti pa pomočnica ravnateljice Viktorija Bezjak oz. predsednik Sveta zavoda, Bogomir Širovnik.
- Evakuacija šolske stavbe se začne ob dogovorjenem znaku - zvočna sirena.
- Evakuacija pomeni, da moramo šolski prostor umirjeno zapustiti v 10 minutah.
- Odgovorna oseba obvesti 112. Prav je, da pokličemo iz prenosnega telefona, saj je le tako zaradi dodatnih informacij možen povratni klic. Povemo, kdo kliče, od kod, koliko je poškodovanih, kakšna vrsta nesreče se je zgodila ...
- Učenci zapuščajo stavbo v koloni, v zmerno hitri hoji. S sabo vzamejo le najnujnejše. V primeru gostega dima se držijo za roke. Prosto roko položijo na ramo učenca pred sabo. (Ob upoštevanju teh navodil imamo največ možnosti za hitro in uspešno reševanje.)
- Učitelj vzame dnevnik-e in vodi skupino k izhodu.
- Učitelj odpelje učence na dogovorjeno evakuacijsko mesto. Evakuacijsko mesto je košarkaško igrišče. Takoj poroča odgovorni osebi o prisotnih, o manjkajočih oziroma o pogrešanih učencih. Podatki naj bodo kratki, jedrnati in točni.
- Podobno poroča tudi administrativno in tehnično osebje.

II. Poročanje na igrišču:

- Poročajo učitelji za svoj oddelek ali skupino.
- Poroča glavna kuharica.
- Poroča svetovalna delavka, računovodkinja in tajnica.
- Ob prihodu gasilcev je odgovorna oseba pristojna za predajo poročila. Pred tem si mora pridobiti čimveč natančnih podatkov.

III. Odgovorna oseba določi zaposlene, da varujejo nezavarovane vhode v stavbo pred nezaželenimi gosti (predvsem zaradi odtujitve lastnine).

IV. Odgovorna oseba sporoči informacije medijem.

V. Vodja gasilske enote razglasi konec nevarnosti.

Navodila pripravila:

Viktorija Bezjak, pomočnica ravnateljice